

Принят на заседании
педагогического совета

(Протокол №1 от 28.08.2021 г.)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Нижне-Наратбашская
ООШ Буйинского муниципального района РТ»:
Гарипов Р.Р.



Учебно-воспитательный план школы на 2021-2022 учебный год

Учебно-воспитательный

план школы

на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на 2021-2022 учебный год.</i>	3
Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ	
Анализ учебной деятельности с учетом ФГОС	
Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	
Анализ административных контрольных работ	
Анализ работы с одаренными детьми	
Анализ методической деятельности педагогического коллектива	
Анализ работы методических объединений	
Анализ воспитательной работы и дополнительного образования	
Анализ работы школьной библиотеки	
Анализ работы по укреплению материально-технической базы	
Цель и задачи на 2021-2022 учебный год	
<i>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.</i>	42
Организационно-педагогические мероприятия	
Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы	
Список обучающихся на дому.	
<i>Раздел 3. Методическая работа.</i>	46
Состав методического совета	
Основные направления методической деятельности.	
План методической работы	
<i>Раздел 4. Руководство учебно- воспитательным процессом.</i>	54
Административные совещания	
Совещания при директоре	
Совещания при заместителе директора по УР	
Совещания при заместителе директора по ВР	
Работа по подготовке к ОГЭ	
Работа с одаренными детьми.	
Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	
<i>Раздел 5. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом</i>	59
<i>Раздел 6. Работа школьной библиотеки</i>	71
<i>Раздел 7. План воспитательной работы</i>	83

Раздел 1. Анализ учебно – методической работы школы за 2020-2021 учебный год

Цель анализа: получение объективной информации для принятия решений по организации учебно-воспитательного процесса, мероприятий по осуществлению всеобучу, формированию ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества обученности) на 2021– 2022 учебный год.

Объекты анализа:

1. Успеваемость обучающихся.
2. Качество обучения.
3. Результативность работы с одарёнными детьми.
4. Результативность государственной итоговой аттестации.
5. Внутришкольное руководство и контроль.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Наратбашская основная общеобразовательная школа Буйинского муниципального района Республики Татарстан» реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования. В 2020-2021 учебном году в своей деятельности школа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Законы РФ и РТ «Об образовании»;
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
3. Устав школы;
4. Методические письма и рекомендации Министерства образования и науки Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района»;
5. Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности, гражданина России;
6. Внутренние локальные акты, положения, приказы, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Цель МБОУ "Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ"- обеспечение оптимального функционирования образовательного учреждения для качественного усвоения обучающимися стандарта содержания образования.

Основными задачами педагогического коллектива на 2020-2021 год были:

1. Ведение персонифицированной системы повышения квалификации работников образования; использование в штатном режиме автоматизированной системы электронного сопровождения аттестации педагогических работников;
2. Осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации, основываясь на опыт работы педагогического коллектива предыдущих лет;
3. Повышение педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование;
4. Шире внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.
5. Повысить уровень качества образования в МБОУ "Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ».

6. Продолжить более качественную работу с одаренными детьми и детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
7. Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся и учителей.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. В течение учебного года основная задача может считаться выполненной.

Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучении, воспитании и развитии всех обучающихся и каждого в отдельности, создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребёнка. Школа осуществляет системно-деятельностный подход в обучении – сочетание классно-урочной, предметно-урочной системы, исследовательской и проектной деятельности. Школа планомерно работала над формированием комплекса базовых компетенций обучающихся, выполняла социальный заказ государства, общества, родителей и самих обучающихся. Результаты работы выражаются, прежде всего, в показателях успеваемости и качества знаний обучающихся, в активном участии детей в творческих конкурсах, олимпиадах и количестве призовых мест.

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме 6 – дневной учебной недели для 2-9 классов, и 5 – дневной для 1 класса. Занимались 7 класс - комплектов, в которых на конец учебного года обучались 56 обучающихся :

- 1-4 классы: 2 класс комплекта, 19 обучающихся
- 5-9 классы: 5 класс комплектов, обучающихся 37

Количественный состав обучающихся за последние 5 лет:

Учебный год	Количество обучающихся
2016-2017уч.г.	62 обучающихся
2017-2018уч.г.	66 обучающихся
2018-2019уч.г	58 обучающихся
2019-2020 уч.г.	55 обучающихся
2020-2021 уч.г.	56 обучающихся

КАЧЕСТВО УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Одним из основных направлений деятельности школы является обеспечение выполнения программных задач, определяемых требованиями государственного образовательного стандарта. В связи с этим особое место занимает организация и отслеживание результатов качества успеваемости учащихся, измеряемых различными видами презентации знаний: изучение состояния преподавания учебных предметов, качества ЗУН обучающихся, качества ведения школьной документации; выполнения учебных программ;

индивидуальная работа со слабыми и одаренными обучающимися, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации за курс основной школы.

Качество успеваемости за последние 5 лет

Учебный год	Качество обучения	Количество ударников		Количество отличников	
		количество	% доля	Количество	% доля
2016-2017	78,3%	30	50%	17	28,3%
2017-2018	78,18%	27	49,1%	16	29,1%
2018-2019	78,18%	32	58,1%	11	20%
2019-2020	74%	30	55,5%	10	18,5%
2020-2021	79%	27	56,25%	11	22,9%

Из таблицы видно, что качество обучения за последний учебный год изменилось. Количество отличников и ударников уменьшилось.

Успеваемость в начальной школе по итогам 2020/2021 уч. года

№п /п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество учащихся	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
1	Ахметшина Л.С.	1	8	-	-
2	Фахрутдинова И.М.	2	2	100%	100%
2	Фахрутдинова И.М.	3	2	100%	100%
3	Ахметшина Л.С.	4	7	85,7%	100%
Итого		2- 4 классы	19	90,91%	100%

Успеваемость в основной школе по итогам 2020/2021 уч. года

№п /п	Ф.И.О. кл. руководителя	Класс	Количество учащихся	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
1	Галиуллина З.Ф.	5	6	667%	100%
2	Ахмадуллина Г.Р.	6	5	80%	100%
3	Гарипова С.И.	7	9	77,78%	100%
4	Исланова Г.Г.	8	12	75%	100%
5	Шарафутдинова Л.Г.	9	5	80%	100%
Итого		5-9 классы	38	75,68%	100%

Из таблиц можно сделать вывод, что качество успеваемости в начальной школе выше чем в основной школе. Снижение успеваемости в 5-9 классах связано со снижением работоспособности, связанного с возрастной перестройкой организма и несущего временный характер.

Наиболее массовой причиной плохого усвоения знаний в средних классах школы является отсутствие адекватной мотивации, то есть нежелание учиться. Если школьники хотят овладеть знаниями, то эффективность познавательного процесса возрастает. Результаты качества успеваемости в начальной школе лишний раз доказывают, что младшие школьники имеют высокую мотивацию к учебе, чем обучающиеся основной школы. Педагогическим работникам, преподающим в 5-9 классах необходимо обратить особое внимание и на следующие причины снижения качества успеваемости у учащихся 5-9 классов:

- *неумение учиться и преодолевать трудности познавательной деятельности;*
- *большой объем программного материала, который нужно усвоить и запомнить.*

Задача учителей заключается в том, чтобы вызвать и сохранить работающий на успех мотив учения. С этой целью используются стимулы, то есть внешние побудители определенной деятельности школьника. Стимул – двигатель и призван не просто заставить ученика учиться, а именно стимулировать, то есть вызвать и усилить собственные полезные мотивы деятельности. Ситуация успеха – самый эффективный стимул познавательной деятельности. Она удовлетворяет потребность каждого школьника в самоуважении и повышении престижа. При организации учебного процесса на следующий год учителям необходимо изучить типичные потребности каждого школьника и найти эффективные стимулы для повышения качества знаний в основной школе.

ИТОГИ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

В первый класс, реализующий ФГОС НОО в 2020–2021 учебном году было принято 8 первоклассников. Они переведены во 2 класс. В прошедшем учебном году была проведена большая работа по диагностическому обследованию учащихся, в ходе которой была получена важная информация об успеваемости и характеру детей. В ходе диагностики проверялись состояние пространственного и зрительного восприятия; состояние моторики и зрительно-моторных координаций; умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена; развитие фонематического слуха и восприятия. По результатам выполнения заданий не были выявлены дети «группы риска», у которых могут возникнуть сложности на начальных этапах обучения. Итоги обзорной диагностики адаптации первоклассника показали, что уровень сформированной внутренней позиции и уровень адаптации первоклассников к школе достаточны.

В конце учебного года обучающиеся 1 класса выполнили промежуточную аттестацию по всем учебным предметам. Серебряков Сулейман достиг выше среднего уровня по всем предметам. Неуспевающих учащихся нет. Метапредметные работы в 2020-2021 учебном году показали положительный результат.

ИТОГОВЫЕ РАБОТЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предписывает, что «предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования...»

Овладение учащимися УУД является основой обучения, так как создает возможность самостоятельного усвоения ими новых знаний и умений, включая умение учиться.

Цель мониторинга: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности предметных и универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов НОО.

Итоговые работы во всех классах, были отменены в связи с введением дистанционного обучения.

Учащиеся 4-8 классов в апреле-мае 2021 года участвовали во всероссийской проверочной работе с целью осуществления комплексной оценки достижений планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся начальной школы, выявления уровня и качества знаний учащихся.

Результаты Всероссийских проверочных работ в 4 классе:

№	ФИО ребенка	Русский язык				Математика				Окружающий мир			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Аюпов Амир Наилевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Бикчантаева Зияя Рамилевна	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5-	5-
3	Гатауллина Зияля Рафаиловна	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
4	Зайнутдинова Лейсан Алмазовна	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
5	Касимов Айназ Ильнурович	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4
6	Фарходова Диляфруз Бездод кизи	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
7	Шигапов Рустем Талгатович	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	

Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классе:

№	ФИО ребенка	Русский язык				Математика				История				Биология			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Валиуллин Ильнар Фанисович	4	4	4	4	5	4	4	4	-	5	4	5-	4	4	4	4
2	Гатауллина Рания Ранитовна	4	4	4	4	4	4	4	4	-	5	4	5-	4	4	4	4
3	Давлатбеков Улугбек Эриммат уг.	3	3	3	3	3	3	3	3	-	5	4	5-	3	3	3	3
4	Зайнутдинов Ильмаз Алмазович	4	4	4	4	4	4	4	4	-	5	4	5-	4	4	4	4
5	Исланов Ильдан Ильдарович	3	3	3	3	4	4	4	3	-	5	4	4-	3	3	3	4
6	Шарафутдинова Алина Ильгизов	4	4	4	4	4	4	4	4	-	5	4	4-	4	4	4	4

Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классе:

№	ФИО ребенка	Русский язык				Математика				История				Биология				География			Обществознание			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)
4	Аюпов Амир Наилевич	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Гадеев Даир Фаридусович	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Галиуллин Ильясф Ильдусович	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Габдуллина Даира Ильсуроша	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	Малиотова Адина Айратовна	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
9																								
10																								

Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классе:

№	ФИО ребенка	Русский язык				Математика				История				Биология			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Ахатов Ильяр Иршатович	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4
2	Валиева Иниза Ирековна	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4
3	Замалетдинов Ильдар Иршатович	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
4	Кадыров Раин Фанисович	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	-
5	Каюмова Алина Ильгизовна	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Серебряков Ибраим Альбертов	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4
7	Серебрякова Айша Альбертовна	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Шигапова Розалия Талгатовна	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
9	Юдин Ростислав Дмитриевич	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4

№	ФИО ребенка	География				Обществознание				Физика				Английский язык			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Ахатов Ильяр Иршатович	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
2	Валиева Иниза Ирековна	5	4	4	4	5	5	5	-	-	4	4	4	4	4	4	4
3	Замалетдинов Ильдар Иршатович	5	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4
4	Кадыров Раин Фанисович	5	4	4	4	5	4	4	4	-	5	4	4	4	4	4	4
5	Каюмова Алина Ильгизовна	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	3	3	3
6	Серебряков Ибраим Альбертов	5	5	5	4	4	4	4	4	-	5	4	4	5	5	4	4
7	Серебрякова Айша Альбертовна	5	5	5	4	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5
8	Шигапова Розалия Талгатовна	4	4	4	3	4	4	4	5	-	4	4	3	5	4	4	4
9	Юдин Ростислав Дмитриевич	4	4	4	3	4	4	4	3	-	3	3	3	3	3	3	3

Результаты Всероссийских проверочных работ в 8 классе:

№	ФИО ребенка	Русский язык				Математика				История				Биология			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Ахмерова Рамиля Альфатовна	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
2	Гафиутуллина Сынья Ильсуроффна	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4
3	Камалова Зилия Ильдаровна	5	5	5	5	4	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5
4	Касимов Айнур Ингирович	4	4	4	3	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4
5	Касимов Булат Рустемович	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4
6	Мавлютова Альсания Айратовна	4	4	4	4	3	4	3	3	-	4	4	4	4	4	4	4
7	Салыкова Гузель Амирровна	5	5	5	4	5	5	5	4	-	5	5	5	5	5	5	5
8	Салимзянов Риза Романович	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	3	3	3	3	3
9	Хайретдинова Аделя Фаритовна	4	4	4	3	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4
10	Хайруллин Риназ Рафисович	4	4	4	4	4	5	4	4	-	5	4	4	5	5	5	5
11	Хайрулдинова Самира Харисовна	5	5	5	5	4	4	4	4	-	5	5	5	5	5	5	5

№	ФИО ребенка	География				Обществознание				Физика				Химия			
		оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021	оценка по предмету за прошлый у.г.	текущая оценка по предмету	оценка по ВПР 2021 (прогноз)	оценка за ВПР 2021
1	Ахмерова Рамиля Альфатовна	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4	4	-	3	3	3
2	Гафиутуллина Сынья Ильсуроффна	5	4	4	-	5	5	5	4	5	5	5	-	4	4	4	4
3	Камалова Зилия Ильдаровна	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	4	4	4	4
4	Касимов Айнур Ингирович	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4
5	Касимов Булат Рустемович	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4
6	Мавлютова Альсания Айратовна	4	4	4	-	5	4	4	4	4	4	4	-	3	3	3	4
7	Салыкова Гузель Амирровна	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	4	4	4	5
8	Салимзянов Риза Романович	3	3	3	-	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	3	3
9	Хайретдинова Аделя Фаритовна	4	4	4	-	5	5	5	4	5	5	5	-	4	4	4	4
10	Хайруллин Риназ Рафисович	5	5	5	-	5	5	5	4	5	5	4	-	4	4	4	4
11	Хайрулдинова Самира Харисовна	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	4	4	4	4

Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив и администрация уделяли серьезное внимание подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ по русскому языку, математике и итоговому собеседованию по русскому языку. Также выпускники изъявили желание сдавать экзамены по выбору по обществознанию, географии и информатике.

Подготовка к ОГЭ осуществлялась на основе «Плана-графика подготовки к ОГЭ на 2020-2021 учебный год», плана ВШК. В течение учебного года были проведены репетиционные тестирования по русскому языку, математике и по предметам, выбранным учащимися учителями школы и РЦМКО. Наиболее серьезное внимание уделялось отслеживанию образовательной подготовки школьников, для чего была разработана зачетная

книжка, куда вносились результаты пробных диагностических тестирований на уровне образовательного учреждения и муниципалитета.

Все учащиеся 9 класса справились с итоговым собеседованием. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, экзамены по предметам по выбору проведены в форме контрольной работы.

Результаты выпускных экзаменов

	2017		2018		2019		2021	
	Ср. балл	Ср. оценка						
Русский язык	36,83	5	36,83	4,66	33,7	4,43	32	4,6
Математика	23,83	4,83	23,83	4,17	19,85	4,14	19,2	4
Обществознание	28,66	4	28,66	4	-	-	-	-
Химия	32	5	32	4,33	30	5	-	-
Физика	29,5	4,5	29,5	4	23,4	4	-	-
Биология	33,5	4,5	34	4,5	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-
Родной язык	75	5	-	-	16	4	-	-
География	-	-	28	5	25,85	4,43	24,5	4
Информатика	-	-	-	-	-	-	17,3	5

Трудоустройство выпускников

Существующая статистика по трудоустройству выпускников школы гласит, что большинство выпускников основной школы продолжают обучение в ОО СПО, меньше половины идут в ОО СОШ. Рассмотрим данные в таблице:

Год выпуска	Всего выпускников	СПО	СОШ
2017	7	2	5
2018	6	4	2
2019	7	6	1

2020	7	7	0
2021	5	4	1

В этом учебном году все выпускники выбрали СПО. Сложно выявить популярность учебных заведений, так как выпускники выбрали разные учреждения. 2 выпускника продолжат обучение в Буйинском ветеринарном техникуме, 1 выбрал Казанский нефтехимический колледж, 1 поступили в Буйинское медицинское училище.

Административные контрольные работы

С целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями стандарта, контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов, в МБОУ "Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ" в 2020-2021 учебном году были проведены административные и муниципальные контрольные работы.

Согласно Положению о проведении контрольных работ в начале учебного года администрацией школы был составлен план ВСОКО и утвержден директором школы.

По итогам проведенных контрольных работ администрацией школы была составлена справка с указанием конкретных рекомендаций по устранению определенных затруднений обучающихся в усвоении отдельных тем по учебным предметам. Качество выполненных работ сравнили с показателями качества обучения обучающихся по предмету и определили проблемы в деятельности конкретного педагога. Педагогам было рекомендовано определить педагогические причины детских затруднений, скорректировать собственную деятельность по устранению этих затруднений, организовать дополнительные занятия с обучающимися, получившими удовлетворительные и неудовлетворительные оценки по контрольной работе.

Результаты административных и муниципальных контрольных работ обсуждались на заседаниях предметных ШМО с целью организации деятельности педагога по отбору эффективных методов и приемов работы с учащимися разных категорий. Учителя-предметники разработали индивидуальные образовательные траектории учащимся по устранению пробелов в знаниях.

Внеурочная деятельность

Система внеурочной деятельности учащихся включает разные формы работы: олимпиады, предметные кружки, творческие мастерские, экскурсии, проектно-исследовательская деятельность, научно-практические конференции. Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

В школе внеурочная деятельность по ФГОС ведется в 5 направлениях: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Работа с одаренными детьми

Одной из приоритетных целей современного образования является развитие личности школьника, его способностей, одарённости. В школе сложилась традиционная система работы с одаренными детьми.

На основе опроса преподавательского состава выявляется группа одаренных в той или иной области детей. Данные дети приглашаются на индивидуальные и групповые консультации по предметам и в тех случаях, когда их повышенные запросы требуют участия педагога, и тогда, когда осуществляется целевая подготовка к какому-то конкретному

мероприятию: интеллектуальному марафону, предметной олимпиаде, конкурсу и т.д. Из этой (в основном) группы детей формируются школьные команды, выступающие на различных мероприятиях, отстаивающие честь школы. По итогам проведения массовых мероприятий составляются списки победителей, осуществляется награждение детей на линейках.

В школьном этапе предметных олимпиад приняли участие все обучающиеся школы по всем предметам учебного плана согласно графикам проведения предметных олимпиад.

- Общее количество участников – 43, среднее количество участников по каждому предмету – 13 учащихся
- Проведены олимпиады по 22 предметам.
- По итогам олимпиад 36 победителей. Некоторые дети участвовали и стали победителями или призёрами в нескольких олимпиадах.

Общие выводы и предложения по проведению школьного этапа Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад:

1.Школьный этап проведён организованно.

2.Следует отметить, что олимпиады проводились каждый день, поэтому была большая нагрузка для обучающихся. В олимпиадах участвуют одни и те же дети.

3. Вести подготовку к олимпиадам в системе, с начальных классов; использовать возможность факультативов, кружков для подготовки к олимпиадам.

4. Учителям - предметникам вести системную работу с одарёнными детьми во внеурочное время, давать задания повышенной трудности.

Муниципальный этап

С 11 ноября по 23 декабря 2020 года прошел муниципальный этап всероссийской и республиканской предметной олимпиады школьников. В муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников приняли участие 11 учащихся 4-9 классов по 16 предметам, из них 5 победителей: Серебрякова Айша (7 класс) по родной (татарской) литературе, Ахмадуллина Чулпан (9 класс) – по русскому языку, Ахатов Ильнур (7 класс) по технологии, Кадыров Раян (7 класс) по биологии, Садыкова Гузель (8 класс) по по родной (татарской) литературе и 4 призера: Серебрякова Айша (7 класс) – по экологии, математике и русскому языку, Ахатов Ильнур (7 класс) – по экологии.

Класс	ФИО	Частота участия	Предметы
4 кл	Бикчантаева Зиля	1	Родной (татарский) язык
7 кл	Серебрякова Айша	8	Русский язык, литература, математика, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература, экология, география, физика
	Серебряков Ибрахим	3	Математика, экология, география
	Ахатов Ильнур	4	Экология, физика, физкультура, технология
	Кадыров Раян	1	Биология
8 кл.	Камалова Зиля	5	Родной (татарский) язык, обществознание,

			родная (татарская) литература, право, химия
	Садыкова Гузель	1	Родная (татарская) литература
	Гафиятуллина Сылу	2	Родной (татарский) язык, физкультура
9 кл	Аюпов Азат	2	Химия, обществознание
	Бикчантаев Данис	1	Родной (татарский) язык
	Ахмадуллина Чулпан	2	Русский язык, русская литература

Выводы и рекомендации по муниципальному туру Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад:

- Процент выполнения работ на муниципальном туре высок, что показало высокую мотивацию и заинтересованность обучающихся в изучении предметов, хороший уровень преподавания и подготовленности обучающихся.
- Высокая результативность участия учащихся отмечена по русскому языку в 7 и 9 классах (учитель Ахмадуллина Г.Р.), по математике в 7 классе (учитель Гарипова С.И.), по экологии в 7 классе (учитель Сиразиев Р.Б.), по родной (татарской) литературе в 7 и 8 классах классе (учитель Шарафутдинова Л.Г.), по биологии в 7 классе (учитель – Сиразиев Р.Б.), по технологии в 7 классе (учитель – Гарипов Р.Р.)
- Причиной высокой результативности является эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, хорошая подготовка учащихся к участию в олимпиадах.
- Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, и чаще всего одаренные дети, успешно осваивающие образовательные стандарты.

Итоги предметных олимпиад по МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйнского муниципального района РТ» (за последние 3 года)

2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе олимпиады	Эффективность участия, (%)	Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе олимпиады	Эффективность участия, (%)	Кол-во победителей и призеров на муниципальном этапе олимпиады	Эффективность участия, (%)
16	26	8	20	11	30
Шигапова Эльза (русский язык и русская литература – победитель), Галиуллина Гульназ (экология – победитель, русский язык –		Бикчантаев Данис (английский язык – победитель), Ахмадуллина Чулпан (русский язык – победитель), Серебряков Ибрахим		Ахмадуллина Чулпан (русский язык– победитель), Садыкова Гузель (родная (татарская) литература – победитель), Ахатов Ильнур (технология –	

<p>призёр, татарская литература -призер), Валеева Алсу (татарская литература – победитель, обществознание - призёр), Ахмадуллина Чулпан (русский язык – победитель), Садыкова Гузель (татарский язык-победитель), Бикчантаев Данис (английский язык и русский язык - призёр), Серебрякова Айша (татарский язык и английский язык – призёр), Камалова Зиля (татарский язык – призёр), Хайретдинова Аделя (татарский язык – призёр), Гафиятуллина Сылу (татарский язык – призёр).</p>	<p>(математика – победитель), Серебрякова Айша (английский язык – победитель, математика – призер), Валеева Алсу (татарский язык – призёр), Камалова Зиля (татарский язык и татарская литература – призёр).</p>	<p>победитель), Серебрякова Айша (родная (татарская) литература-победитель), Кадыров Раян (биология – победитель); Серебрякова Айша (экология, русский язык, родной татарский язык и математика – призёр), Ахатов Ильнур (экология – призер) Бикчантаева Зиля (родной (татаркий) язык – призер)</p>
---	--	--

По итогам предметных олимпиад школьников в 2020-2021 учебном году, всего участий в муниципальном этапе Всероссийской и республиканской предметных олимпиад по школе составляет - 30 участий (из них 18 – ВОШ, 12- РОШ). Эффективность участия обучающихся школы на муниципальном этапе составило- 30 %. Многие учащиеся оправдали свои прошлогодние результаты: снова заняли призовые места.

Участие на республиканском туре ВОШ и РОШ

По результатам муниципальных этапов ВОШ и РОШ, 6 учащихся нашей школы предположительно будут участвовать на региональном этапе олимпиад. По технологии – Ахатов Ильнур (7 класс), по английскому языку – Бикчантаев Данис (9 класс) (прошлогодний призёр), по русскому языку – Ахмадуллина Чулпан (9 класс) (прошлогодний призёр и победитель МЭ), по родной (татарской) литературе – Садыкова Гузель (8 класс) и Серебрякова Айша (7 класс), по биологии – Кадыров Раян (7 класс).

Общие рекомендации:

1. Провести тщательный анализ итогов проведения школьного этапа предметных олимпиад, результатов участия победителей школьного этапа в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад, изучить деятельность по подготовке к олимпиадам учителей-предметников, чьи учащиеся стали победителями и призерами муниципального этапа (Ахмадуллиной Г.Р., Гариповой С.И., Шарафутдиновой Л.Г., Сиразиева Р.Б., Гарипова Р.Р.) на заседаниях ШМО. Ответственные - руководители предметных ШМО (Шарафутдинова Л.Г., Гарипова С.И., Фахрутдинова И.М.)
2. Учителям-предметникам организовать целенаправленную работу по подготовке школьников к олимпиадам.
3. Составить план подготовки к олимпиадам на следующий год, начиная со 2 полугодия 2020-2021 учебного года.
4. Организовать подготовку победителей муниципального этапа к региональному этапу.

Творческие и интеллектуальные конкурсы

Работа по участию в дистанционных олимпиадах и творческих конкурсах, созданию школьных проектов продолжается и привлекает все больше обучающихся и учителей.

По итогам учебного года формируется банк одаренных детей, участников очных олимпиад и конкурсов, научно-практических конференций разного уровня.

Задачи школы на следующий год:

1. Пополнение портфолио одарённых детей.
2. Систематизация работы в данном направлении.

Анализ работы педагогического коллектива

От степени профессиональной подготовленности педагогического коллектива напрямую зависит направление развития учебно-воспитательного процесса.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, внедрение новых технологий, реализация личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации.

Все учителя школы имеют высшее профессиональное образование. Коллектив учителей постоянно повышает уровень профессионального мастерства. На сегодняшний день высшую категорию имеет трое учителей (24 %), первую квалификационную категорию 8 учителей, что составляет 64 %. 1 учитель соответствует занимаемой должности.

С целью повышения своего профессионального уровня, учителя участвуют на районных семинарах и конференциях.

Все учителя школы имеют курсы по ФГОС. В 2021 году были заявлены на прохождение курсов по персонифицированной модели 5 учителей: Ахметшина Л.С. – учитель начальных классов; Гарипов Р.Р.– учитель географии; Галиуллина З.Ф. - учитель родного (татарского) языка и литературы; Бикчантаева А.Р. – учитель английского языка; Гарипова С.И. – учитель математики; 1 руководитель: Галиуллина З.Ф. – заместитель директора по учебной работе.

Анализ состава педагогического коллектива говорит о достаточно высоком уровне компетенции учителей школы.

В 2020 году педагогическую аттестацию прошли Гарипов Р.Р. и Гарипова С.И. на первую квалификационную категорию, Шарафутдинова Л.Г. – на высшую квалификационную категорию. В 2021 году пройдет аттестацию Ахметшина Л.С.

Анализ работы школьных методических объединений

Методический уровень и педагогическое мастерство учителей повышается через работу ШМО, РМО и временных творческих инициативных групп.

Развитию творческого потенциала личности учителя помогает работа над определённой темой по самообразованию. Все учителя имеют программы самообразования, согласованные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором школы. Они также составили индивидуальный образовательный маршрут по развитию функциональной грамотности учащихся. В процессе работы над темой самообразования педагогами изучается научно-методическая литература по теме исследования, передовой опыт, разрабатываются внеклассные мероприятия и открытые уроки. В начале года утверждается график открытых

уроков и предметных недель, в течение года устраиваются взаимные посещения уроков с последующим их обсуждением.

**Отчёт о работе ШМО учителей начальных классов
МБОУ «Нижне –Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ»
за 2020-2021 учебный год**

1. Краткая информация о составе ШМО.

ФИО учителя	Дата рождения	Образование	стаж	категория	Дата прохождения аттестации	курсы	Личная эл.почта
Ахметшин а Лейля Сулейман овна	15.05. 1974	высшее, КГПУ, 2000, ТПУ, 1993	27/ 27	Высшая квалификационная категория	2016	ИРО РТ, 2021 (64 часа)	ahmetshina15@mail.ru
Фахрутдинова Ильсаяр Мансуровна	20.05. 1970	высшее, КГПИ, 1981, курсы переподготовки (нач.кл.), 2011	30 / 28	Первая квалификационная категория	2017	ИРО РТ, 2020 (64 часа)	ilseyar20@mail.ru

2.Задачи, поставленные МО на 2020 /2021 уч.год, результаты их выполнения

- совершенствовать уровень развития младшего школьника в рамках ФГОС
- совершенствовать педагогическое мастерство учителя для получения наилучших результатов в педагогической работе;
- создать для учащихся условия для полной реализации учебного потенциала и способностей.
- продолжать работу с одаренными детьми

Анализ деятельности МО.

№ п/п	Направление работы	Тема (классы, кол-во)	Ответственный руководитель
1.	Методическая проблема ШМО учителей начальных классов	«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся начальных классов» Максат: Работать над развитием функциональной грамотности учащихся.	Фахрутдинова И.М.
2.	Кружки по предмету	«Путешествие в мир книг»	Ахметшина Л.С.
3.	Инновационная	Реализация инновационной деятельности в рамках Федеральной инновационной площадке «Комpetентностная модель непрерывного	Ахметшина Л.С.

	деятельность	профессионального роста в условиях персонифицированной системы повышения квалификации педагогических работников системы образования РТ»	
4.	Наличие своего сайта(как учителя, если есть, адрес)	1. Социальный сайт работников образования nsportal.ru Web- адрес сайта: http://nsportal.ru/akhmetshina-leylya-suleymanova/ 2. Сообщество учителей «Башлангыч сыйныф укытучысына» http://edu.tatar.ru/community/index/4014 3. Администратор виртуального факультатива «Белеме юан- менне егар» на http://edu.tatar.ru/facultative/index/845 4.Администратор виртуального факультатива «Хочу все знать» на http://edu.tatar.ru/facultative/index/54331 Личный сайт (адрес сайта: http://ahmetshina15.wixsite.com/mysite.)	Ахметшина Л.С.
		Сообщество «Начальная школа» https://edu.tatar.ru/community/index/10398 «Учительский сайт» проекта «Инфоурок» http://edu.tatar.ru/ Социальный сайт работников образования nsportal.ru Web- адрес сайта: https://nsportal.ru/ilseyar20mail.ru	Фахрутдинова И.М.
5.	Кабинет	Кабинет начальных классов	Ахметшина Л.С.
		Кабинет начальных классов	Фахрутдинова И.М.
6	Учебно-методическое обеспечение(УМК)	Перспектива	
7	Работа с одаренным и детьми (ФИО самых результативных обучающихся)	Бикчантаева Зиля -4 класс; Шигапов Рустем -4 класс Садыков Камиль – 3 класс Чукмаева Амира – 3 класс	Ахметшина Л.С. Фахрутдинова И.М

1. Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах по предмету

№	ФИО учащегося	Класс	Вид мероприятия (олимпиада, НПК, конкурсы)	Уровень	Результат	Подтверждающий документ
1	Серебряков Сулейман	1	Олимпиада по математике “Эрудит”	Республиканский	Призёр	Диплом призера Рег. номер №

2	Шигапов Рустем	4	Олимпиада по Русскому языку «Эрудит»	Республиканский	Победитель	Диплом победителя Приказ от 22.03.2021 № 25-2
3	Бикчантаева Зиля Рамилевна	4	НПК «Кояшлы ил»	Республиканский	1 место	Диплом победителя
4	Зайнетдинова Лейсан Алмазовна	4	НПК «Хочу все знать»	Межрегиональный	3	Диплом Приказ от 10.12.2020 г.
5	Бикчантаева Зиля Рамилевна	4	НПК «Хочу все знать»	Межрегиональный	3	Диплом
6	Зайнутдинова Лейсан Алмазовна	4	VIII республиканского конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ дошкольников и младших школьников «Край родной, навек любимый, где найдёшь ещё такой!»	Республиканский	Участник	Диплом участника
7	Зайнутдинова Лейсан Алмазовна	4	«Край, в котором я живу» X республиканское научно-практическое чтение имени А.С.Тайсина («Авылыбыз күрке»)	Республиканский	Участник	Сертификат участника
8	Чукмаева Амира Шамилевна	3	Межрегиональная НПК учащихся начальных классов «Хочу всё знать». Секция: Окружающий мир (Экология). Тема: «Авылым байлығы»	Межрегиональный	2 место	Диплом II степени Зам МОиН РТ Приказ от 10.03.2021г. № под – 313/21
9	Мешкова Карина Александровна	2	Республиканская олимпиада по русскому языку для школьников 1-6 классов «Эрудит»	Республиканский	Участие	Сертификат 27-28.02.2021 Приказ от 22.03.2021 №25-2

10	Чукмаева Амира Шамилевна	3	Республиканская олимпиада по русскому языку для школьников 1-6 классов «Эрудит»	Республиканский	Участие Сертификат 27-28.02.2021 Приказ от 22.03.2021 №25-2
11	Садыков Камиль Амирович	3	Всероссийский онлайн образовательный марафон “Затерянная Атлантида”, платформа Учи.ру	Всероссийский	1 место Грамота 25.11.20 – 21.12.20
12	Чукмаева Амира Шамилевна		Межрегиональная НПК учащихся начальных классов «Хочу всё знать». Направление: «Краеведение».	Межрегиональный	Лауреат Диплом лауреата Зам МОиН РТ Приказ от 10.03.2021г. № под – 313/21

2. Организация внеклассной работы по предмету

№	Наименование мероприятия	Класс	Уровень	Подтверждающий документ(План воспитат. работы, отчет, программы мероприятий)
1	V республиканская НПК им А.Рашита «Кояшлы ил»	4	Республиканский	1 место
2	Живая классика	4	Районный	Грамота.2 место Приказ № 597 от 10.11.2020 г.
3	НПК «Хочу все знать»	4	Межрегиональный	3 место
4	XI Международном конкурсе чтецов им.Г.Тукая «Сөй гомерне, сөй халыкны,сөй халыкның дөньясын» Габдулла Тукай«Люби жизнь, народ и мир его» Габдулла Тукай	3	Муниципальный	1 место
5	Шагыйрь Әхмәт Рәшит исемендәге “Кояшлы ил” V республикакүләм фәнни-ғамәли	3	Республиканский	Сертификат (шахәдәтнамә)

	конференциясе Секция:“Туган телем- иркә гөлем. Киндер сиңа күңел түрем”. Фәнни-гамәли эшнең темасы: Гөлзада Эхтәмова. Шигырь “Туган телем”. Чукмаева Амира.			23 март 2021
6	Конкурс рисунков “Жизнь водно-болотных угодий”, Мешкова Карина	2	Республиканский	Май, 2021 год
7	Конкурс рисунков “Защити Землю, на которой живёшь”, в рамках недели географии и биологии. Мешкова Карина	2	Школьный	Грамота за I место, апрель, 2021 год
8	Конкурс рисунков «Моё село через 10 лет», Чукмаева Амира	3	Школьный	Грамота за III место, апрель, 2021 год

3. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях

№	Наименование конкурса	Вид мероприятия (НПК, ПНПО, грант, профессиональный конкурс)	Уровень	Результат
1.	«Знаем, умеем, научим»	Профессиональный конкурс	Муниципальный	Ахметшина Л.С. 1 место. Грамота победителя Приказ МКУ «Управление образование БМР» № 219 от 05.03.2021 г.
2	Республиканский конкурс методических разработок «Внеурочное мероприятие -2020».	Конкурс разработок	Республиканский	Участник
3	Научно- практическая конференция «»	Конкурс разработок	Республиканский	Диплом победителя № 122 от

4	«Край родной, навек любимый, где найдёшь ещё такой!»	VIII региональный конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ дошкольников и младших школьников	Региональный (ГАОУ “Республиканский олимпиадный центр МО И Н РТ”	Сертификат участника
5	«Возвращаем незаурядных!» ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕТОДИКИ «ДАРИЗ» ПРИ РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	Конкурс методических разработок занятий и материалов по обобщению опыта работы педагогов с одаренными детьми	Республиканский (ГАОУ ДПО ПРО РТ)	Диплом победителя
6	«Край, в котором я живу»	X республиканских научно-практических чтений имени А.С.Тайсина	Республиканский (МО И Н РТ)	Сертификат участника
7	«Эффективные инструменты педагог-наставника в урочной и внеурочной деятельности».	Республиканский практико-ориентированный семинар (вебинар) для педагогов муниципальных районов Республики Татарстан	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» в рамках деятельности инновационной площадки РАО «Региональная система организации наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия».	Сертификат участника

8	«Актуальные вопросы воспитательной работы»	Республиканский семинар (вебинар) для педагогов начальных классов муниципальных районов Республики Татарстан	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	Сертификат участника
9	Конкурс профессионального мастерства «Знаем, умеем, научим»	Профессиональный конкурс (мастер - класс) Тема: Формирование функциональной грамотности в начальных классах	Муниципальный	Фахрутдинова И.М. Грамота за 2 место Приказ МКУ «Управление образование БМР» № 219 от 05 .03.2021 г

4. Распространение и обобщение передового педагогического опыта

Наименование мероприятия	Вид мероприятия (открытый урок, мастер-класс, презентация, творческий отчет)	Уровень	Подтверждающий документ (приказ, программа мероприятия, план работы)
“Подготовка к ВПР”.	Выступление на заседании ШМО начальных классов	Образовательное учреждение	План работы ШМО
Кк хәрефләре (Буквы Кк)	Открытый урок	Образовательное учреждение	План работы школы
“Сау бул, Элифба!”(Праздник букваря)	Открытое внеклассное мероприятие	Образовательное учреждение	План внеклассного мероприятия
«Сау бул, башлангыч!»	Открытое внеклассное мероприятие	Образовательное учреждение	Программа и сценария праздника
Апробация учебно-методического комплекта «Мои первые проекты, нацеленного на формирование проектно-исследовательских умений младших школьников»	Мастер-класс, Реализация инновационной деятельности в рамках Федеральной инновационной площадке «Компетентностная модель непрерывного профессионального роста в условиях персонифицированной системы повышения	Республиканский	Свидетельство Рег. № Т30

	квалификации педагогических работников системы образования РТ»		
Исследовательские и проектные работы по УМК «Мои первые проекты»	Статья в сборнике «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся в системе работы учителя: материалы II республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал – XXI»	Республиканский	Сборник.Стр.34-37
Разработка внеурочного мероприятия	VIII регионального конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ дошкольников и младших школьников «Край родной, навек любимый, где найдёшь ещё такой!»	Региональный	Свидетельство участника
Статья «Татар телә дәрәсләрендә башлангыч сыйныф укучыларының уку грамоталылыгын ўстерүү»	Взаимодействие школы и вуза как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования	Региональный	Свидетельство участника
Мастер – класс. “Башлангыч сыйныфларда уку	III Республиканская НПК «Иновации и традиции	Республиканский	Свидетельство участника

грамоталылыгын үстерүү	современном образовании»		
”Комплекслы эшлэрнөң әһэмияте”	Выступление на ШМО учителей начальных классов	Школьный	План работы ШМО учителей начальных классов
“Формирование функциональной грамотности в начальных классах ”	Выступление на ШМО учителей начальных классов	Школьный	План работы ШМО учителей начальных классов
Тема урока: “Задачи на приведение к единице”, 3 класс	Открытый урок в общеобразовательном учреждении по математике в 3 классе	Школьный	4.12.2020
“Режим дня младшего школьника”	Открытое внеклассное мероприятие в общеобразовательном учреждении	Школьный	04.02.2021
Республиканская научно-практическая конференция школьников “Кояшлы ил” имени Ахмета Рашида	Секция: Язык –душа нации. (из опыта работы, публикация) Тема:“Туган телем – татар теле” (разработка внеклассного мероприятия)	Республиканский	Приказ №240, от 16 марта 2021 г

Качество знаний по классам

№п /п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество учащихся	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
1	Ахметшина Л.С.	1	8	-	-
2	Фахрутдинова И.М.	2	2	100%	100%
2	Фахрутдинова И.М.	3	2	100%	100%
3	Ахметшина Л.С.	4	7	85,7%	100%
Итого		2- 4 классы	19	90%	100%

Задачи на новый учебный год.

МО учителей начальных классов ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу со слабоуспевающими и одаренными детьми.
2. При необходимости обучение в онлайн-режиме организовать на высоком уровне
3. Продолжить работу по исследовательской деятельности учащихся.

Отчёт о работе ШМО учителей естественно-математического цикла за 2020-2021 учебный год

ШМО учителей естественно-математического цикла состоит из 6 учителей:

- 1.Гарипова С.И. - учитель математики, руководитель МО ЕМЦ.
2. Гарипов Р.Р.-учитель географии и биологии
3. Сиразиев Р.Б.-учитель географии и биологии
4. Хайретдинов Р.Р.-учитель физкультуры
5. Фомина О.В.-учитель физики и информатики
6. Садыкова Г.З.-учитель химии (по совместительству).

Методическая тема:

«Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС ООО»

Цель: постоянное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Анализ работы по повышению профессионального уровня педагогов

В состав методического объединения входило 6 педагога (1 педагог по совместительству):

Качественный показатель состава М.О. определяет следующее:
Высшую категорию имеет 1 педагог;
1 категорию имеют 5 педагогов.

Курсы повышения квалификации за 2020-2021 уч.год:

Гарипова С.И.

Тема «Совершенствование предметной и методической компетентности учителя математики» (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 72 часа, удостоверение.

Гарипов Р.Р.

Тема «Компетентности подход в профессиональном совершенствовании учителя географии в условиях реализации ФГОС» (дистанционная) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 72 часа, удостоверение.

Итоги профессиональной деятельности учителей.

Повышение качества обучения математике, физике и химии и совершенствование уровня преподавания - основное направление методической работы нашего объединения. Все усилия учителей были направлены на вооружение обучающихся системой знаний по предметам, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие.

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

При этом особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения, на оптимальное сочетание устных и письменных видов работ как при изучении теории, так и при закреплении.

Была проведена неделя математики и физики с 16 ноября по 21 ноября 2021 года.

Девиз недели математики: «Математика – это язык, на котором говорят все точные науки» (Н. И. Лобачевский)

Цели предметной недели:

- развитие интереса к предметам математика и физика;
- расширение знаний по предметам;
- формирование творческих способностей:

логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки;

- содействие воспитанию колLECTивизма и товарищества, культуры чувств (ответственности, чести, долга);

- обмен опытом между педагогами.

Задачи предметной недели:

Привлечь всех учащихся для организации и проведения недели.

Провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся.

Познакомить учащихся на практике со спецификой применения отдельных знаний в некоторых профессиональных сферах.

Организовать самостоятельную и индивидуальную, коллективную практическую деятельность учащихся

Внеклассная работа является неотъемлемой частью учебно-воспитательной работы в школе. Она углубляет знания учащихся, способствует развитию их способностей, расширяет кругозор, а также развивает интерес к изучаемому предмету. В настоящее время существует много разновидностей внеклассной работы по математике и физике, олимпиады, КВН, различные математические эстафеты, марафоны, математические кружки. Данные виды внеклассной работы, как правило, охватывают учащихся, имеющих хорошие способности в области точных дисциплин, а, следовательно, не позволяют вовлечь большое число учеников, что может привести к потере интереса к предмету учащихся, не вовлеченных в мероприятие. Существуют внеклассные мероприятия, которые позволяют привлечь большое количество учащихся с разными способностями и интересами, такие как предметные недели. Одной из форм внеурочной работы являются недели математики, которые обладают большим эмоциональным воздействием на участников. И методическое объединение математиков нашей школы очень активно работает над вопросом полноценного и качественного проведения тематических недель, их формы и содержания.

В течение недели в 5-9 классах на уроках математики, в 7-9 классах учащиеся решали занимательные задачи и фокусы, загадки и викторины.

В рамках недели были проведены игры «Гонка за лидером» 7 классе, в 7-8 классах «Расшифровка». В 5-6 классах была проведена игра «Самый умный».

В начале учебного года были проведены всероссийские олимпиады школьного уровня по математике, физике, химии, информатике, биологии, географии. Победители этих олимпиад приняли участие в олимпиадах районного уровня по этим предметам. Ученик 7 класса Серебрякова Айша стала призером районной олимпиады по математике, по экологии, Кадыров Раян победителем по биологии . Ахатов Ильнур победителем по технологии, призером по экологии. В течение всего года лучшие ученики нашей школы могут реализовать свой потенциал, через участие в заочных проектах разного уровня. Можно отметить, что процент желающих принять участие в данном состязании растет, это, конечно, говорит о заинтересованности учителей и их мотивации. На каждом этапе определяются победители и призеры олимпиады, которые отмечены дипломами лауреатов и участников.

Педагогами в рамках обобщения опыта были проведены открытые уроки:

Дата	Тема	Класс	Уровень	ФИ
17.11.20	«Треугольники»	7	Школьный	Гарипова С.И.
20.03.21	«Воздушная оболочка Земли».	5	Школьный	Гарипов Р.Р.
02.04.21	«Уральский экономический район»	9	Школьный	Сиразив Р.Б.

Учитель физкультуры Хайретдинов Р.Р. успешно участвовал на районном этапе республиканского конкурса « Учитель года».

Ученики нашей школы активно участвуют в школьных и районных спортивных мероприятиях и занимают призовые места. Юноши 7-8 классов заняли 2 место, мальчики 1-4 классов 5 место по футболу в муниципальном этапе. Школьная команда девушек заняла 2 место на республиканском соревновании «Школьная волейбольная лига» на муниципальном этапе. Ученица 8 класса Хайретдина Аделя заняла 5 место по лыжным гонкам на муниципальном уровне (учитель физкультуры Хайретдинов Р.Р.).

В целях повышения эффективности подготовки к ОГЭ, учителя МО ЕМЦ используют материалы Московского института открытого образования (МИОО), <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>, <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>, сайт <http://statgrad.mioo.ru/>, решу огэ, незнайка.

В следующем учебном году планируется:

Продолжить работу по направлениям:

- Использование ИКТ на уроках;
- совершенствовать мониторинг обученности обучающихся с целью повышения качества образования;
- способствовать развитию одаренности обучающихся путем введения в процесс обучения современных педагогических технологий;
- готовить обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по математике.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах.
- Выступления на педагогических советах.
- Работы по теме самообразования.
- Творческими отчетами.
- Открытыми уроками на МО.
- Открытыми уроками для учителей-предметников.
- Проведением недели естественно-математического цикла.
- Обучением на курсах повышения квалификации.
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

**МБГБУ “ТР Буа муниципаль районы Түбэн Наратбаш төп гомуми белем мэктэбе
гуманитар фэн методик берлэшмэсенең
2020-2021 нче уку елында эшлэнгэн эшлэрэнэ
отчёты**

Гуманитар фэн методик берлэшмэсе (алга таба МБ) бу уку елында расланган план нигезендэ эшлэде. Кабул ителгэн план нигезендэ 4 утырыш расланган булса, үз вакытында 4 се дэ үткэрелдэ.

Ачык дэрес hэм чараларга МБ утырышларында тулы анализ ясалды. hэр утырыш план нигезендэ үтгэ, норматив документлар, положениелэр, ОГЭ hэм тестлаштыру туриндагы яцалыклар белэн дайми таныштырылып барылды, кабул ителгэн темаларга чыгышлар тыцланды. Практик өлештэ hэр укытучы үзенең эш тэжрибэсе белэн таныштырды.

Ел дэвамында язучыларга багышланган күргээмлэр эшлэде, китаплардан да күргээмлэр оештырьлган иде.

Бу уку елына түбэндэгэ бурычлар hэм төп максатлар билгелэнгэн иде:

- **балаларның интеллектуаль үсеш, ижади сэлэт үсеше дэрэжэсэн тагын да арттыру буенча эшне дэвам итэргэ;**

Юнэлеш буенча эш дайми алып барыла. Моны күпсанлы конференциялэрдэ, фестивальлэрдэ, онлайн-олимпиадаларда катнашуулар да раслый (укытучыларның методпаспортларыннан кааррага).

- **дэреслэрдэ электрон уку ресурсларын актив кулланырга;**

Һәр фән уқытучысы үз предметы буенча мәктәп күләмендә һәм районның Методик Десант көнендә ачык дәрес бирде. Аларның һәрберсендә электрон уку ресурсларын актив кулланылды, аеруча 7 сыйныфта татар теленнән дәресне әйтеп үтәсе килә. Бу дәрестә укучылар интерактив күнегүләр эшләделәр.

- **Уқытучыларның үз проблемалары өстендә нәтиҗәле эшләүләренә ирешергә.**

Һәр уқытучы үзенең методик проблемасы өстендә эшләде: ачык дәрес бирде, бәйгеләрдә катнашты һәм катнаштырды.

. МБдәге һәр уқытучының edu.tatar. сайтында факультативлары бар, анда кулланма материаллар урнаштырыла. Эхмәдуллина Г. үз материалларын мини-сайтка урнаштырган (<http://buinskrussian.jimdo.com> <http://nsportal.ru/ahmadullina-gulfina-ravilovna> факультатив «Одаренный ребенок» на edu.tatar.ru), Шәрәфетдинова Л. (учительский сайт [Шарафутдинова.Лилия](http://infourok.ru/user/sharafutdinova-liliya-gabdulhakovna) (<http://infourok.ru/user/sharafutdinova-liliya-gabdulhakovna>), Галиуллина З.-сообщество «Татар телен сакларга кирәк» <https://edu.tatar.ru>); Бикчәнтәева А.Р. нең блогы- <http://aliarifcatovna.blogspot.com>, сайты- <http://bikalia.jimdo.com>, Исланова Г.Г. нең edu.tatar/ сообщество «Буа районы мәктәп китапханәчеләре», тарихтан [“Чирекә бишле”](#)

- *Уқыту-тәрбия процессында таләп ителгән документлар төзүдә юнәлеш бируд.*
МБдә кабул ителгән “Бердәм орфографик режим” буенча сөйләшү булды, кабул ителде.

- *ОГЭ га әзерлек эшенә юнәлеш бируд.*

Укучылар рус теленән имтиханнарга әзерлекнә ел дәвамында алыш бардылар. Контроль йомгаклау эшләре МБ дә каралды, кирәк дип тапкан урыннарына төзәтмәләр кертелде.

- *Педагогик мониторинг төзу эшенә юнәлеш бируд.*

Һәр уқытучы методик паспорт тұтыра, анда ул өлгереш һәм сыйфат буенча кирәклө мәгълүматны бирә.

- *Педагогларның һөнәри осталыкларын үстерү.*

Бу юнәлеш буенча Исланова Г.Г., Галиуллина З.Ф. Эхмәдуллина Г., Шәрәфетдинова Л. үз фәне буенча семинарга бардылар.

- *Фәнни-тикишерену методикасын үзләштерү, фәнни-методик эш белән шөгыльләндөру.*

Укучылар да, уқытучылар да бу юнәлештә эш алыш баралар, моны күшымтада бирелгән жинуләр раслый.

Методик эшне оештыру формалары:

- *Ачык дәресләр.*

МБ нең һәр әгъзасы район һәм мәктәп күләмендә ачык дәрес бирде, мастер-класс үткәрде.

- *Ачык тәрбия чаралары.*

Һәр сыйныф житәкчесе ачык тәрбия чарасы үткәрде.

- *Фәнни-гамәли конференцияләр.*

МБ нең һәр уқытучысы район һәм республика, Россия буенча үткәрелгән фәнни-гамәли конференцияләрдә катнашты.

- *Педагогик укулар.*

Шәрәфетдинова Л.Г. XI Халықара укучылар, студентлар, аспирантлар өчен конференциядә «Тюркская лингвокультурология: проблемы и перспективы» катнашты.

- *Фән атналыклары.*

Рус теле, татар теле һәм әдәбияты, тарих атналыклары, Балалар китабы көне уздырылды.

- *Методик киңәшимә.*

Гуманитар фән МБ ел дәвамында нәтиҗәле эшләде.

- *Конкурслар, бәйгеләр, фестивальләр.*

Татар теле һәм әдәбияты атналығы кысаларында үткәрелгән Шигърият бәйрәме турында аерым әйтергә кирәк. Анда һәр сыйныфтан укучылар катнашты, Гран-прига 7 сыйныф укучысы Әхәтов Илнур лаек булды. “Илебездә, телебездә, күңелләрдә Тукай теле!” дип аталган район шигырь укучылар бәйгесендә жиңүчеләр рәтендә Хәйретдинова А (8 сыйныф),

Гафиятуллина С. (8 сыйныф) иде. Укытучылары Исланова Г., Шәрәфетдинова Л. Г. га, укучыларга район администрациясeneң Мактау көгазыләре hәм бүләкләр тапшырылды.

Шулай ук укытучыларның сәләтле балалар белән эшләүләренең зур нәтиҗәләргә кiterүен дә әйтергә кирәк, моны күпсанлы жинүләр раслый. Алар исемлеге күшымтада тәкъдим ителә.

Шуши бурычларны үтәү өчен, МБ укытучылары ел дәвамында тырышып эшләделәр. Ыэр укытучының бай иҗади лабораториясе тупланган. Ана әдәби газеталар, карточкалар, тестлар, таблицалар, терәк конспектлар, дисклар, интерактив уеннар h.б.лар керә.

Укытучылар мәктәп, район методик берләшмәсе белән бергә эшли, төрле конкурсларда катнашалар, югары уңышлар яулыйлар. Ыэр яңалыкны өйрәнеп, заман белән бергә атлыбыз. Берләшмәдә ыэр укытучының мониторингы дайими тулыландырыла.

Укытучылар эшчәнлегендә килеп туган методик проблемалар.

1. Укытучыларга файдалану өчен методик эшкәртмәләр аз күләмдә.

Киләсә уку елына бурычлар:

1. Информацион hәм проект технологияләрен дәресләрдә куллануны дәвам итәргә;
2. Укучыларга китап укуны, иҗади хезмәтне дайми йөкләргә.
3. Эш программаларын таләпләргә туры кiterеп камилләштереп торырга.

Методик берләшмә бу уку елында күп эш башкарды. Ин сөендергәне: мәктәптә сәләтле балалар күп. Аларда яшеренеп яткан талантны вакытында ачарга гына кирәк. Олимпиадалар, конкурслар, кичәләр, очрашулар укучыларны hич туйдырмый, киресенчә, яңа бәйгеләргә рухландашып кына тора. Укытучыларга исә киләчектә дә алар белән тырышып эшләргә генә кала.

Анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году вся воспитательная работа школы проводилась согласно республиканским, муниципальным, школьным программам воспитания, школьного и муниципального планов воспитательной работы, а также согласно приказам и положениям МО и Н РТ; МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района». Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды, в целях реализации Стратегии развития воспитания .

В истекшем учебном году МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ» продолжила работу над решением воспитательной проблемы «Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению». Велась целенаправленная работа над созданием целостной воспитательной системы, которая должна была охватить весь педагогический процесс, объединяя обучение, внеурочную жизнь детей, всю разнообразную деятельность и общение за пределами школы. Вся воспитательная деятельность школы в 2020-2021 учебном году была подчинена основным принципам воспитательного процесса.

Исходя из целей, задач и принципов воспитания в работе учебного заведения приоритетными на сегодняшний день остались следующие направления деятельности:

- работка с личностью;
- работка с коллективом;
- взаимодействие с семьёй;

–укрепление и сохранение здоровья учащихся, создание психологически комфортной обстановки для становления личности, личности развитой и воспитанной.

С каждым днём возрастают требования к уровню воспитанности наших детей. Учитывая эту первоочередную задачу государства, каждое учебное заведение своей основной и ведущей деятельностью наравне с обучением ставит организацию качественного процесса воспитания. Решение этих задач в первую очередь тяжёлым испытанием ложится на плечи не просто педагога, а педагога – классного руководителя.

Самым значимым и определяющим критерием оценки деятельности классного руководителя является показатель посещаемости учащимися уроков и внеклассных мероприятий. Ежедневный контроль со стороны администрации, классных руководителей позволил обеспечить высокий показатель посещаемости.

1.Итоги посещаемости классных коллективов

Класс	1 четверть (%)	2 четверть (%)	3 четверть (%)	4 четверть (%)	Итоговый показатель (%)
1	100	97,7	99	99	98,9
2	94,5	95	98	100	97
3	98	98	98,5	98	98,1
4	95	97	98	95	96,6
5	93	96,7	97,8	92	94
6	97	95,8	98,5	95	97,1
7	97,5	92	96	92	94
8	92,5	92	97,4	90	93
9	93,5	92	94	92	92,4
Итого	96	92	96,7	95	95

Следующим показателем эффективности деятельности классного руководителя является участие классных коллективов в конкурсах, смотрах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня. МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района имеет свои сложившиеся традиции в организации и проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

Традиционными в школе стали:

- «День Знаний»
- «День рождения СНТ»
- «День Учителя»
- «День пожилых людей»
- «День Памяти»
- «Праздник урожая»
- «Новый год»
- «Посвящение в члены детской организации»
- «Вечер встречи» или «День студента»
- «День влюблённых»
- «День защитника Отечества»
- «8 Марта»
- «Навруз»
- «День защиты детей»
- «Вахта Памяти»
- «День Победы»
- «Последний звонок»
- «Мероприятия, посвящённые юбилейным датам»

Планирование и проведение воспитательной деятельности в учебном заведении осуществляется через МО классных руководителей. Наряду с деятельностью методического объединения важное место в деятельности классных руководителей занимают и совещания при заместителе директора по воспитательной работе. По плану работы проведено 3 заседания МО классных руководителей, 6 административных совещаний и семинаров. Тематика проведённых заседаний и протоколы совещаний прилагаются.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает планирование и проведение открытых внеклассных мероприятий. Согласно плану работы МО классных руководителей в 2020-21 году были запланированы и проведены следующие открытые внеклассные мероприятия:

№	ФИО классного руководителя	Название мероприятия	Срок	Отметка о проведении
1	Фахрутдинова И.М.	«Халык эйтсэ, хак эйтэ»	Октябрь	Проведено
2	Ахметшина Л.С.	“Праздник азбуки”, “Сay бул, башлангыч!”	Февраль, май	Проведено
3	Шарафутдинова Л.Г.	«До свидания, школа!»	Май	Проведено
4	Гарипова С.И.	«Финансовая грамотность»	Октябрь	Проведено
5	Галиуллина З.Ф.	«Дружба как стекло...»	Апрель	Проведено
6	Исланова Г.Г.	«Новый год к нам мчится»	Январь	Проведено
7	Ахмадуллина Г.Г.	«Спасем нашу природу...»	Апрель	Проведено

Важным звеном в сохранении и укреплении здоровья в 2020-2021 году классные руководители работали по школьной программе «Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ».

Согласно данному плану с 2-9 сентября в школе прошел месячник по обеспечению безопасности дорожного движения обучающихся, в рамках которого прошла профилактическая акция «Внимание, дети!», в ходе которой были проведены мероприятия, направленные на предупреждение ДДТТ и пропаганду безопасного поведения на дорогах. В акции приняли участие 54 обучающихся с 1 – 9 классов.

Ежедневно на уроках преподавателями проводились минутки безопасности. Учащиеся с родителями и классными руководителями составили безопасный маршрут «Дом – школа». В течение учебного года были проведены классные часы, инструктажи с учащимися. Дети с огромным желанием и интересом приняли активное участие во всех предложенных мероприятиях. Активное участие в проведении акции приняли члены отряда ЮИД «Светофор». Они вовремя перемен знакомили учащихся начальных классов с дорожной азбукой, разыгрывали ситуации, решали задачки по правилам дорожного движения.

Анализ работы классных руководителей по данному направлению показал, что классные руководители ведут целенаправленную работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, используют в своей работе разнообразные формы классных часов, такие как: игра, викторина, круглый стол, практикум, решение ситуационных задач др.

Все эти мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам школьников, были подготовлены и проведены на достаточно высоком методическом уровне.

Следующим важным направлением в деятельности классного руководителя является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и безнадзорности.

Работа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних носит в школе *систематический характер*: в планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, безнадзорности и ведется по следующим направлениям:

- а) профилактическая работа;
- б) организация досуговой деятельности;
- в) работа с родителями;
- г) правовой всеобуч;
- д) организация каникул;
- е) работа с детьми девиантного поведения.

Согласно плану работы школы активно велась работа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Проводимая работа опиралась на «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств», комплекс дополнительных мер по профилактике вредных привычек.

В соответствии с учебно-воспитательным планом на 2019-2020 учебный год в школе были проведены в октябре месячник правового воспитания и профилактики правонарушений и месячник профилактики СПИДа, наркомании. В рамках данных месячников классные руководители проводили классные часы, тематические пятиминутки, игры по данной тематике.

22 ноября 2020 года в МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ» прошло общешкольное родительское собрание на тему «Деструктивные сообщества» с участием сотрудника отдела ПДН Гайнетдиновой А.А., учителей и администрации школы.

В целях формирования нетерпимого отношения к коррупции, активизации антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды среди учащихся МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ» с 1 декабря по 9 декабря были запланированы и проведены антикоррупционные мероприятия.

Классные руководители 1-4 классов провели классный час на тему «Что такое коррупция?», где учащиеся познакомились со сказкой «О коррупции», составили кодекс чести гражданина сказочной страны, придумали «рецепт» против страшной болезни коррупция, была приведена бря классные руководители 5-7 классов провели игру «Тема коррупции в литературе». В ходе игры учащиеся отвечали на вопросы викторины по произведениям русских и татарских писателей, решали ребусы, кроссворды., среди учащихся 8-9 классов было проведено анкетирование.

Вопросы воспитания потребностей в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактики табакокурения включены в планы воспитательной деятельности классных руководителей 1–9 классов на 2020-2021 учебный год.

Профилактическая работа в школе проводилась в следующих направлениях:

- создание в школьной среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками и снижающей вред от их употребления;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств;
- формирование у подростков навыка анализа и критической оценки информации, получаемой о наркотиках, и умения принимать правильные решения.

Гражданско-патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений воспитательной деятельности школы. Работа по этому направлению ведется согласно программе по военно-патриотическому воспитанию «Воспитание патриота Отечества», общешкольному плану работы, планам работы классных руководителей.

Главными задачами военно – патриотического воспитания являются:

1. Утверждение в сознании учащихся патриотических взглядов и убеждений.
2. Формирование уважения к историческому прошлому России, её традициям.
3. Воспитание у детей и подростков чувство патриотизма, национального самосознания.
4. Формирование готовности к достойному служению обществу и государству.

Решение этих задач достигается через систематическую организацию мероприятий, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Самые значимые мероприятия по данному направлению проводятся в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию школьников, который направлен на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине.

План мероприятий предусматривал решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина - патриота России;
- создание условий для духовного и физического развития, повышение уровня физической подготовки школьников;
- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного, исторического и культурного наследия;

- сохранение и передача героического наследия от старшего поколения к младшему, осознание глубинных связей поколений.

Месячник прошел насыщенно, разнообразно. Он включил в себя классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, встречи, конкурс песен на военную тематику. Все эти мероприятия очень важны для поколения, не знавшего войны, каждое соприкосновение с живой историей, каждый рассказ о славных страницах нашего государства наполнен особым смыслом, что во многом способствует гражданскому и нравственному становлению личности.

В течение месяца в школе классные руководители проводили классные часы: «Уроки мужества и чести», «Пионеры-герои», «О доблести, о мужестве, о славе», «Папины армейские рассказы», «Наши Защитники», организовали просмотр фильмов о войне. В школе сохранена традиция проведения февральских военно-патриотических мероприятий:

15 февраля – День памяти воинов – интернационалистов,

23 февраля – День защитника Отечества,

22 февраля - «Военно-спортивная игра «Зарница».

27 января в школе отметили День воинской славы России — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). На классных часах ребятам рассказывали о героеизме жителей и защитников Ленинграда.

15 февраля- в день рождения легендарного татарского поэта Мусы Джалиля – была проведена общешкольная линейка «Песня меня научила свободе...», посвященная жизни и творчеству поэта-героя. Учащиеся узнали много интересных фактов о жизни и творчестве нашего героического земляка Залилова Мусы Мустафовича, о его детстве, об участии в Великой Отечественной войне, о антифашистской деятельности в плену.

18 февраля члены юнармейского отряда очистили от снега памятник воинам, павшим в Великой Отечественной войне, и обелиск Тазетдинову Р.Г, солдату-срочнику, погившему во время исполнения воинского долга (Гарипова С.И.).

19 февраля в школе для учащихся 1-9 классов прошёл необычный урок мужества – «День памяти воинов-интернационалистов».

21 февраля для учащихся 1-4, 5-6 классов был проведен конкурс «А ну-ка, мальчики!». Командам были предложены занимательные, иногда очень непростые конкурсы с бегом, прыжками на мячах, передвижение «по кочкам», где они смогли проявить свои спортивные навыки. Все этапы этого увлекательного соревнования проходили в напряженной борьбе. Участники конкурса показали хорошую физическую подготовку, что было отмечено жюри конкурса.

Прошедший месяцник способствовал формированию патриотизма и активной гражданской позиции учащихся, сплочению классных коллективов, помог выявить лидерские качества ребят, месяцник по военно-патриотическому воспитанию затронул каждого ученика нашей школы, напомнил детям о смысле слов «РОДИНА», «ОТЕЧЕСТВО», «ЗАЩИТНИК». Ведь задача школы - не только дать детям знания, но и воспитать в них глубокое убеждение, что они, являясь гражданами своей страны, должны уметь защищать Отечество и демократические завоевания, любить родину, стать настоящими ее патриотами.

В целях реализации Закона «О языках народов Республики Татарстан» и Государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 – 2021 годы», воспитания

любви и уважения к родному языку, культуре своего народа, повышения уровня мотивации школьников к изучению родного языка, формирования и развития творческих и познавательных способностей учащихся; выявления талантливых, одарённых в области родных языков школьников 13 февраля 2020 года был проведен муниципальный тур фестиваля «Милли мульфест». В нем приняли участие 4 наших учащихся. Ученица 4 класса Бикчантаева Зиля (учитель Ахметшина Л.С.), ученица 9 класса Ахмадуллина Чулпан (учитель Ахмадуллина Г.Р.), ученики 9 класса Бикчантаев Данис и Туктаров Расим (учитель Шарафутдинова Л.Г.) приняли активное участие в данном конкурсе и стали победителями. Потом участвовали в зональном этапе и подтвердили свой результат.

Становлению общечеловеческих ценностей в сознании учащихся способствовали мероприятия, посвященные Великой Победы. В каждом классе были проведены классные часы, 9 мая ученики участвовали на митинге.

Все родительские собрания в 2020-2021 учебном году проводились в онлайн-формате через «zoom», где классными руководителями разъясняющую беседу с родителями (законными представителями) на тему «Безопасный лед». В ходе беседы родители поняли значимость их примера для детей в вопросе безопасного поведения на водных объектах. Таким образом, участие в мероприятиях, проведенных в рамках месячника, дало возможность учащимся систематизировать и обобщить свои знания и умения по теме «Безопасное поведение на водных объектах».

Систематически велась работа по предупреждению суициального поведения учащихся. Эта работа, в основном, носила коллективный характер и проводилась классными руководителями. В школе нет штата педагога-психолога. Компенсировать этот пробел помогает сотрудничество с психологической службой МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района». Уже почти десять лет учащиеся 1, 5 классов проходят мониторинговые исследования по адаптации, а учащиеся 2-4 классов выполняют задания анкеты «Я и моя семья», все учащиеся 8-9 классов проходят профессиональное тестирование. В истекшем учебном году на базе школы работала Лошманова М.Г. Итоги психологических исследований учащихся рассматривались на заседаниях педсовета, МО классных руководителей, родительских собраниях.

Школа активно взаимодействует с социумом. В 2020-2021 учебном году воспитательная работа по сплочению детского коллектива велась со следующими структурами: ПДН и КДН, МГЗ ЦРБ, Совет ветеранов, отдел по делам молодежи, районная библиотека, ДШИ, ЦВР, ДЮСШ, Досуговый центр молодёжи, РДК., СДК и др.

В начале учебного года комиссией, в составе которой классные руководители, представитель администрации и родительского комитета, проведены рейды по семьям, составлены акты жилищно-бытовых условий учащихся 1 класса.

В школе нет семьи, состоящей на профилактическом учете. Ежедневно проверяется посещаемость учащихся, выясняется причина пропуска, ставится в известность родители (законные представители). На заседаниях педагогического совета, методического объединения классных руководителей рассматривались планы и формы работы с семьями обучающихся.

Соблюдая основной принцип деятельности детской организации «Сами планируем, сами проводим, сами анализируем» нужно подчеркнуть значимость активности учащихся, результативность их участия в учебно - воспитательном процессе школы. («Лидерами не рождаются, лидерами становятся!») Ведь именно от уровня постановки деятельности детских организаций зависит активность участия самих учащихся, уровень профилактической работы. ОУСУ в школе включает в себя работу ученического комитета. Президент: ученица 7 класса Гафиятуллина Сылу.

Обучающиеся школы активно участвуют во всей внеурочной работе. В течение последних лет в учебном заведении создана сплочённая спортивная команда, что является основой всех достойных её побед. Членами нашей сборной команды являются:

Основными показателями спортивных достижений школы являются результативность участия сборной команды в соревнованиях Буйинского муниципального района, уровень организации и проведения тестирования по сдаче норм ГТО.

В 2020-2021 учебном году спартакиада учащихся не проводилась.

Работа по внедрению ГТО продолжится и в новом учебном году, впереди нас ждёт огромная работа по продвижению его значения, важности и популярности. Потому и впредь нужно работать над поднятием престижности деятельности спортивного кружка, уроков физической культуры, особенно нужно уделить большое внимание этим вопросам в начальной школе, продолжить работу по ликвидации пробелов в таком виде спорта как «плавание».

Основным стержнем воспитательной работы также является внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное.
- Общекультурное направление.
- Социальное направление.
- Общеинтеллектуальное направление.
- Духовно-нравственное направление.

Классы	Направления	Название	Руководитель
1-2	Социальное	«Дорога добра»	Фахрутдинова И.М.
	Общекультурное	«Путешествие по стране Этикета»	Фахрутдинова И.М.
	Спортивно-оздоровительное	«Путешествие по тропе здоровья»	Фахрутдинова И.М.
	Общеинтеллектуальное	«Счастливый английский»	Мясникова Л.Ю.
	Духовно-нравственное	«В мире книг»	Фахрутдинова И.М.
3-4	Социальное	«Кто, если не ты?»	Ахметшина Л.С.
	Общекультурное	«Путешествие по стране Этикета»	Ахметшина Л.С.
	Спортивно-оздоровительное	«Путешествие по тропе здоровья»	Хайретдинов Р.Р
	Общеинтеллектуальное	«Путешествие в мир книг»	Ахметшина Л.С.
	Духовно-нравственное	«Праздники, традиции и ремесла народов России»	Ахметшина Л.С.
5-6	Социальное	«Любовь к Отечеству»	Гарипова С.И.
	Общекультурное	«Основы финансовой грамотности»	Исланова Г.Г.
	Спортивно-оздоровительное	«Юный инспектор движения»	Сиразиев Р.Б.
	Общеинтеллектуальное	«Занимательная математика»	Гарипова С.И.
	Духовно-нравственное	«Вокруг тебя – мир»	Ахмадуллинка Г.Р.

7-8	Социальное	«Татар эдэбияттында табигать һәм кеше»	Шарафутдинова Л.Г.
	Общекультурное	«По страницам английской литературы»	Бикчантаева А.Р.
	Спортивно-оздоровительное	«Путь к здоровью»	Хайретдино Р.Р.
	Общеинтеллектуальное	«Юные зоологи»	Сираziev Р.Б.
	Духовно-нравственное	«Основы финансовой грамотности»	Исланова Г.Г.
9	Социальное	«Занимательная география»	Гарипов Р.Р.
	Общекультурное	«Язык и речь»	Ахмадуллина Г.Р.
	Спортивно-оздоровительное	«Путь к здоровью»	Галиуллина З.Ф.
	Общеинтеллектуальное	«Творческая мастерская по физике»	Фомина О.В.
	Духовно-нравственное	«Я - гражданин своей страны»	Галиуллина З.Ф.

Положительными показателями внеурочной деятельности являются:

- стабильность посещения занятий,
- организация занятий педагогом на должном уровне

Показатель охвата учащихся внеурочной деятельностью по школе -100 %. Нужно отметить, что 10 учащихся нашей школы занимаются в учреждениях дополнительного образования г. Буйнска: «МБУ СШ «Батыр», МБУ СШ «Арктика», МБУДО «Детская школа искусств»

Ведущим показателем деятельности учебного заведения является отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних. На основании плана профилактики в школе функционирует Совет профилактики, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, планом, графиком работы. В целях предупреждения правонарушений в течение учебного процесса ежедневно осуществлялся контроль посещаемости учащихся. В результате систематической совместной работы с классными руководителями нет пропусков без уважительной причины. Особо контролировалось выполнение Закона РТ №71 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

По плану профилактики правонарушений систематически проводились индивидуальные и коллективные беседы с учащимися, круглые столы с участием сотрудников правоохранительных органов, организовывались коллективные просмотры фильмов о здоровом образе жизни. Владение компьютерной технологией, высокий творческий потенциал педагогического коллектива, новаторство классных руководителей на данном этапе работы даёт положительные результаты, усиливается контроль со стороны родителей в отношении своих детей. Этой теме были посвящены общешкольные и классные родительские собрания. Для учащихся организовывались дни правовых знаний с привлечением специалистов, школьные линейки, которые проводились 1 раз в месяц, беседы, уроки-презентации. Свой вклад в деятельность по профилактике правонарушений вносит и школьный отряд профилактики, командиром которого был избран ученик 9 класса Аюпов Азат. Совместные заседания ученического комитета и отряда профилактики играют большую роль в обеспечении порядка и дисциплины в школе. Итоги проверки состояния профилактической работы в школе комиссией дан положительный отзыв о деятельности учебного заведения в данном направлении. Вопросы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений несовершеннолетних систематически рассматривались на

совещаниях при директоре, педсоветах, Советах профилактики, МО классных руководителей, классных и общешкольных родительских собраниях, классных часах «Права и обязанности учащихся». Результат такой работы – в школе нет учащихся, состоящих на учёте в ПДН И КДН. Это уже стабильный показатель учебного заведения.

**Статистика
нарушения Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »**

Статистика по учащимся, состоящим на учете в ПДН, КДН за 5 лет

	Состоит на учете на начало года	Поставлено на учет в течение года	Снято с учета в течение года	Выбыли со школы по разным причинам	Состоит на учете на конец года
2016-2017 учебный год	0	0	0	0	0
2017-2018 учебный год	0	0	0	0	0
2018-2019 учебный год	0	0	0	0	0
2019-2020 учебный год	0	0	0	0	0
2020-2021 учебный год	0	0	0	0	0

Статистика по учащимся, состоящим на внутри школьном учете, за 5 лет

	Состоит на учете на начало года	Поставлено на учет в течение года	Снято с учета в течение года	Выбыли со школы по разным причинам	Состоит на учете на конец года
2016-2017 учебный год	0	0	0	0	0
2017-2018 учебный год	0	0	0	0	0
2018-2019 учебный год	0	0	0	0	0
2019-2020 учебный год	0	0	0	0	0
2020-2021 учебный год	0	0	0	0	0

Важным компонентом в профилактике правонарушений занимает организация свободного времени обучающихся. Особое место в этом занимает летняя занятость учащихся.

Понятие «летний отдых» включает в себя совокупность таких компонентов как

- прохождение практики на пришкольном участке;
- участие в сборе технического сырья;
- организация походов и экспедиций;

Наряду с трудовой практикой в опыте работы школы широко применяется активное участие учащихся в муниципальных и республиканских конкурсах, акциях; проводимых в период летнего отдыха. Важное место в данном направлении занимает участие обучающихся в благотворительных акциях, трудовых десантах. Активное участие учащихся в данных

мероприятиях ещё раз доказывает успешность решения таких воспитательных задач, как воспитание чуткого отношения к окружающим, толерантности и гражданского долга.

Таким же весомым показателем активности участия обучающихся является сбор технического сырья. Школа пятый год подряд принимает активное участие в данном мероприятии. По итогам двух предыдущих учебных лет мы занимали призовые места . В этом году работа была организована по сбору лекарственных трав

Активные участники сбора лекарственных трав

(1-4 классы)

Сибгатуллина Азалия

Назметдинова Азалия

Мухаметзянова Алия

Асеинов Алмаз

Мешкова Карина

Чукмаева Амира

Садыков Камиль

Аюпов Амир

Зайнетдинова Лейсан

Шигапов Рустем

(5-9 классы)

Зайнетдинов Илмаз

Шарафутдинова Алина

Исланов Ильдан

Аюпов Айрат

Гадеев Данир

Ахатов Ильнур

Замалетдинов Ильдар

Шигапова Розалия

Юдин Ростислав

Сбор технического сырья не единственный пример активного участия обучающихся в трудовых десантах.

Успешность ученика впрямую связана с его здоровьем. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся предусматривала укрепление материальной базы для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы; проведение мониторинга состояния здоровья детей, активизацию работы по охране и укреплению здоровья детей, воспитание здорового образа жизни. К спортивной работе в течение года на базе школы привлечено 54 учащихся, что составляет 99,6 %. (1 ученик- обучение на дому). Занятия физкультурой и спортом оказали положительное влияние на состояние здоровья учащихся. Анализ результатов диспансеризации учащихся показал снижение количества заболеваний.

Динамика изменения показателей по группам здоровья учащихся

За 3 года наблюдаются небольшие изменения улучшения состояния здоровья школьников. Можно наблюдать стабильность, положительную динамику заболеваний желудочно-кишечного тракта, что связано с организацией мероприятий по здоровому питанию. В 2020-2021 учебном году охват двухразовым питанием учащихся в школе составил 100%.

Улучшению здоровья учащихся в 2020-2021 учебном году способствовали следующие факторы:

-использование педагогами в своей работе индивидуально-дифференциированного подхода к учащимся;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований при использовании технических, интерактивных средств обучения;

-планирование урока с учетом уровней гигиенической рациональности урока, введение физпауз и чередование видов деятельности;

-введение 3 часа физической культуры;

-введение утренней зарядки;

-проведение уроков физической культуры с учетом распределения учащихся по группам здоровья.

Сделав анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, определились цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

Цель воспитательной работы - формирование компетентности учащихся, создание единого воспитательного пространства, центром и главной ценностью которого является личность ребенка, ее творческое развитие, воспитание гражданственности, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

Задачи воспитательной работы:

1. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
2. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
3. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций
4. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями
5. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
6. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

Практические задачи:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- Совершенствование форм и методов внеурочной работы
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.
- Совершенствовать деятельность по реализации Стратегии воспитания.

Ежегодно учителя школы участвуют в районном туре профессиональных конкурсов и занимают призовые места. Также учителя начальных классов тоже участвовали в районном конкурсе «Мастер-класс». Ахметшина Л.С. стала победителем, Фахрутдинова И.М. стала призером данного конкурса.

Анализируя образовательную деятельность педагогического коллектива школы, можно отметить следующие приоритетные направления:

- ✓ В целях повышения качества знаний учащихся широко внедрять в учебно-воспитательный процесс современные образовательные технологии и методики обучения;
- ✓ С целью раскрытия талантов и способностей учащихся, привития интересов к предметам обозначить личностно - ориентированный, компетентностный подход к ученику приоритетным, вовлекая в участие в конкурсах разного уровня все большее количество обучающихся.

Рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций РТ

С целью повышения мотивации педагогических коллективов ОО к улучшению предоставления образовательных услуг, уровня организации образовательного процесса в ОО, получения дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также об учебных достижениях педагогических работников для их поощрения согласно Приказу МО и Н РТ МКУ «Управлением образования Буйнского муниципального района» проводит рейтингование ОУ. Оценка эффективности работы ОО производился по результатам работы за прошедший учебный год и включал критерии по следующим основным направлениям:

- качество образования учащихся
- национальное образование
- система работы с одаренными детьми
- воспитательная работа
- обеспечение безопасности и здоровьесберегающая деятельность
- качество развития кадров

Слабыми направлениями остаются:

- наличие призеров и победителей на региональном и заключительном этапах ВОШ;
- наличие победителей в конкурсах воспитательной направленности на федеральном уровне;
- гранты и профессиональные конкурсы федерального уровня (ПНПО, др.)
- наличие экспериментальной работы и инновационной площадки.

Цель работы на 2021- 2022учебный год:

- создание благоприятных образовательных условий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Ведение персонифицированной системы повышения квалификации работников образования; использование в штатном режиме автоматизированной системы электронного сопровождения аттестации педагогических работников;
2. Осуществление эффективной подготовки обучающихся к итоговой аттестации, основываясь на опыт работы педагогического коллектива предыдущих лет;
3. Повышение педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование;
4. Шире внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.
5. Повысить уровень качества образования в МБОУ "Нижне-Наратбашская ООШ Буйнского муниципального района РТ".
6. Продолжить более качественную работу с одаренными детьми и детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
7. Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся и учителей.

Данные задачи являются приоритетными в современном образовании.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 28.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию	К 01.09.	Директор школы.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год.	До 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 01.09.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить помещения и учебные кабинеты.	До 01.09.	Директор школы
8	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09.	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 01.09.	Директор школы
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
12	Проверить рабочие программы предметов, кружков, рабочие программы внеурочной деятельности, воспитательные планы классных руководителей.	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
13	Составить расписание занятий.	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую	До 01.09.	Заместители директора

	педагогическую документацию		
15	Составить план - график по аттестации педагогов	До 01.09.	Заместитель директора по УР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и РТ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	До 05.09.	Заместитель директора по ВР
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (статистические отчеты).	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
18	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместители директора
19	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и в систему электронного образования	До 01.09.	Заместитель директора по УР Классные руководители
20	Составить списки детей и учащихся «группы риска».	До 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности
учащихся и работников школы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
2	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	ЗДВР
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
8	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01. 09.	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	

3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Раз в четверть	
7	Уборка территории школы	В течение года	
8	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	
9	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	
10	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОО

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда

1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести производственное совещание с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь - май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - -листки здоровья;	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учителя физкультуры

	-медицинскіе карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся		
8	Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 9 класс горячим питанием.	В течение года По плану ВШК	Директор школы Заместители директора по УР и ВР Фельдшер Классные руководители
9	Организовать горячее питание	Сентябрь	Директор школы
10	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УР
11	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР Фельдшер
12	Собрать документы о допуске к ГТО и согласия родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, мастерской.	Постоянно	Заведующие кабинетами
14	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР
16	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы

2.3. Список обучающихся на дому на 1 сентября 2021-2022 учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Количество учебной нагрузки в неделю	Классный руководитель
1	Камалов Ильсаф Ревгатович	9	10/26	Исланова Г.Г.

Раздел 3. Методическая работа

МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйинского муниципального района РТ»

3.1. Состав методического совета.

1. Гарипов Р.Р.. - директор школы;
2. Галиуллина З.Ф. – заместитель директора по УР, руководитель методического совета;
3. Фомина О.В. – заместитель директора по ВР;
4. Фахрутдинова И.М. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
5. Гарипова С.И. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
6. Шарафутдинова Л.Г. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
7. Ахметшина Л.С. - руководитель ШМО классных руководителей;

3.2. Основные направления методической деятельности.

Методическая тема школы: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	Один раз в четверть	Руководитель методического совета
2	Заседания МО	Не реже одного раза в четверть	Руководители МО
3	Педагогические советы	август, октябрь, декабрь, март, май-июнь	Администрация
4	Методические и обучающие семинары	по отдельным планам	Администрация Руководитель

			методического совета
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация Руководители МО
6	Аттестация педагогических работников	по отдельным планам	Администрация Руководители МО
7	Повышение квалификации педагогических работников	по отдельным планам	Администрация
8	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Администрация Руководители МО
9	Предметные недели	2-4 четверть	Руководители МО
10	Конкурс «Учитель года»	декабрь-апрель	Администрация Руководители МО
11	Конкурс «Ученик года»	Январь- май	Администрация Руководители МО
12	Контроль за работой МО	систематически	Руководитель методического совета

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Руководитель методического совета	Повышение квалификации
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Руководитель методического совета	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Повышения квалификации, прохождение анкетирования в системе ЭО РТ	Сентябрь	Руководитель методического совета	Повышение теоретических знаний педагогов
4.	Управленческое консультирование	В течение года	Администрация	Решение образовательных затруднений педагогов
5.	Работа МО	В течение года	Руководители МО	Разработка инновационных продуктов деятельности
6.	Работа по развитию аналитико-программирующей деятельности педагогов с учетом самооценки результатов собственной деятельности	В течение года	Администрация	Аналитико-программирующие папки педагогов, портфолио, план самообразования

2. Аттестация педагогических работников

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1.	Семинар «Нормативно-	Апрель	Руководитель	Повышение теоретических
----	----------------------	--------	--------------	-------------------------

	правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		методического совета	знаний педагогов о прохождении аттестации
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ и формы представления собственной педагогической деятельности, оформление интерфейса педагога»»	Сентябрь	Руководитель методического совета	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, оформлении интерфейса педагога
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Администрация	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению работников школы с порядком аттестации	Сентябрь	Руководитель методического совета	Информирование о порядке процедуры аттестации работников образования
5.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Руководитель методического совета	Систематизация материалов к аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Культурное оформление передового опыта	В течение года	Учителя - предметники	Публикации
2.	Оформление «методической копилки»	Сентябрь-май	Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Защита образовательных результатов обучающихся и профессионального динамизма в портфолио педагогов	По плану МО	Учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Панорама открытых уроков	Октябрь - апрель	Администрация Учителя-редметники	Транслирование педагогического опыта
5.	Творческие отчеты МО по профессиональному продвижению «Иновации в педагогической деятельности»	Один раз в четверть	Руководители МО Учителя - предметники	Транслирование педагогического опыта
6.	Отчеты методических объединений школы	Май	Руководители МО	Транслирование педагогического опыта
7.	Представление опыта работы педагогов на сайте школы, персональных сайтах и сайтах профессиональных сообществ	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Демонстрация успехов педагогического коллектива школы

4. Предметные недели

Цель: 1. Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

2. Активизация творческой деятельности.

3. Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся

1. 1	Неделя математики и физики «Наука вокруг нас»	ноябрь	Учителя- предметники
2.	Неделя начальной школы «Хочу все знать»	декабрь	Учителя начальных классов
3.	Неделя русского языка «Великое русское слово»	январь	Учителя русского языка и литературы
4.	Неделя истории и обществознания «Мы любим свою страну»	февраль	Учителя истории и обществознания
5.	Неделя географии, биологии и экологии «Моя планета- Земля»	апрель	Учителя- предметники
6.	Неделя татарского языка и литературы «Туган ягым – татарстан»	апрель	Учителя- предметники

5. Методические советы

Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

1.	- Утверждение плана методической работы на учебный год. - Внесение корректив в планы работы МО. - Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, кружков.	Август	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя- предметники	Готовность к новому учебному году
2.	-Утверждение планов самообразования, индивидуальных образовательных маршрутов. -Разработка плана по подготовке к ОГЭ в новом учебном году с учетом итогов 2020-2021 учебного года. Подготовка и проведение пробных ОГЭ в 9 классе. Анализ проблем. - Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2021 году. - Проведение стартовой диагностики учащихся 5 класса. - Проверка адаптации учащихся 1 и 5 класса. - Составление и утверждение планов	Сентябрь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя- предметники	Систематизация работы учителей-предметников

	работы с одаренными детьми и учащимися с низкой мотивацией к обучению. - Проведение школьного этапа предметных олимпиад.			
3.	- Круглый стол: «IT –компетентность педагогов в условиях введения Стандарта педагога» - Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	Ноябрь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства
4.	- Влияние занятий в кружках по интересам на повышение качества знаний учащихся. Обмен опытом работы по развитию творческой активности в кружках дополнительного образования. - Взаимопосещение уроков с последующим анализом и обсуждением. Методические рекомендации. -Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Трансляция повышения педагогического мастерства
5.	-- Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников. - Проведение ВПР в 4-8 классах. - Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году.	Апрель	Руководитель методического совета	Трансляция знаний учащихся, выявление успешности использования новых технологий
6.	- Анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году, постановка задач на 2022-2023 учебный год. - Подведение итогов работы творческих групп по инновационной деятельности. - Выполнение учебных программ.	Июнь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Подведение итогов

6. Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. «Год науки». 2. Итоги работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году, задачи на 2021-2022 учебный год. 3. Разное — Рассмотрение учебного плана на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение годового календарного	Август	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> — учебного графика на 2021-2022 учебный год. — Комплектование классов и назначение классных руководителей на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение плана по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году. — Рассмотрение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам по выбору и кружкам на 2021-2022 учебный год. — Распределение учебной нагрузки среди педагогов школы на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение программы воспитания школы на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. — Рассмотрение форм промежуточной аттестации на 2021-2022 учебный год. 		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Естественно-научная грамотность школьников». 2. Итоги 1 четверти. 3. Разное 	Октябрь	Директор школы Заместители директора
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Воспитать патриота» 2. Итоги 2 четверти 3. Разное 	Декабрь	Директор школы Заместители директора
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Новая основная образовательная программа» 2. Итоги 3 четверти 3. Промежуточная аттестация учащихся в 2021-2022 ученым году. 4. Разное. 	Март	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов 4 учебной четверти и 2021-2022 учебного года, выполнения образовательных программ. 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 3. О переводе учащихся 1-8 классов. 4. Рассмотрение перечня учебно-методического обеспечения образовательного процесса на 2022-2023 учебный год. 	Май	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном образовании 	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

7. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Составление банка одаренных детей, разработка индивидуального образовательного маршрута
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	План внеурочной деятельности
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Участие на муниципальном и республиканском этапах олимпиады.	Ноябрь-январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники, руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Проведение внутришкольного конкурса «Ученик года»	По плану	Учителя-предметники, классные руководители	Вовлечение в интеллектуальную деятельность и повышение мотивации учащихся

3.3. План методической работы по подготовке учащихся к итоговой и промежуточной аттестации

Цель: ведение образовательной и воспитательной деятельности с учетом требований ФГОС.

Задачи:

- Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников школы
- Обеспечить совершенствование урока в соответствии с требованиями ФГОС.
- Активизировать внеурочную деятельность педагогов.
- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий

Организационно-управленческое сопровождение				
№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация работы методического совета	В течение года	Заместитель директора по УР	
2	Анализ программно-методического сопровождения учебного плана	Август	Заместитель директора по УР	Календарно-тематическое планирование уроков
3	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики в 1-4 и 5-9 классах в 2021-2022 у.г.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители МО	Создание банка контрольно-измерительных материалов
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по плану	В течение года	Зам. директора по УР	Оформление заявок
5	Диагностическая работа в	В течение	Заместитель	Проведение

	деятельности педагога	года	директора по УР	индивидуальных и групповых консультаций
6	Создание системы мониторинга результатов освоения ООП	До 15 апреля 2022 года	Заместитель директора по УР Руководители МО	Материалы и формы мониторинга
7	Распространение опыта работы ОУ по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора	Информация на сайт ОУ
Методическое обеспечение				
1	Тематические педагогические советы	Ноябрь Декабрь Март	Директор	Материалы и протокол педагогического совета
2	Проведение круглого стола для учителей «Как готовить учащихся к итоговой и промежуточной аттестации».	Декабрь	МО начальных классов	Протокол круглого стола
3	Проведение предметных недель (по графику)	В течение года	Руководители МО	План работы МО
4	Конкурс на лучший портфель достижений	Апрель	Администрация, классные руководители	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей «Изучение запросов и потребностей родителей в образовательной деятельности ОО»	Август	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2	Родительское собрание по теме «Организация внеурочной деятельности по ФГОС»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Знакомство родителей с программой ФГОС ООО
3	Анкетирование родителей пятиклассников (законных представителей) об адаптации учащихся	Октябрь	Директор Классный руководитель	Протокол родительского собрания
Кадровое обеспечение				
1	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	В течение года	Директор Заместители директора	План повышения квалификации
2	Участие в мероприятиях для учителей по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностиного типа.	Согласно плану работы школы и ИМЦ	Директор Заместители директора	
3	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Директор Заместители директора	План прохождения аттестации

Раздел 4.

Руководство учебно- воспитательным процессом

ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

№	Месяц	Повестка совещания	Ответственные
1.	Сентябрь	1) Правила внутреннего трудового распорядка. 2) О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 3) Избрание комиссии по ОТ. 4) Знакомство коллектива с паспортом безопасности школы. 5) Инструкции о противопожарном режиме и пропускном режиме школы.	Председатель ПК Председатель ПК Отв. за ОТ и ТБ Директор ОУ
2.	Ноябрь	1) Ведение документации школьной библиотеки, обеспечение обучающихся учебниками, формирование учебного фонда. 2) Состояние и меры по соблюдению охраны труда и техники безопасности в школе. 3) Занятие по ГО и ЧС. Действия сотрудников школы в чрезвычайных ситуациях 4) Согласование графика отпусков.	Директор ОУ Библиотекарь Зам.директора по ВР, кл.рук. Председатель ПК
3.	Январь	1) Заполнение и ведение трудовых книжек. 2) О выполнении требований техники безопасности на уроках физики, химии. 3) Состояние медицинского контроля на уроках физической культуры и занятиях по программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. 4) Выполнение соглашения по ОТ за прошедший год. Заключение соглашения на новый год. 5) Соблюдение санитарного, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в помещениях школы: столовой, библиотеке, спортивном зале, мастерских	Директор ОУ Зам. директора по УР, ВР Директор ОУ Председатель ПК Директор ОУ
4.	Март	1) Состояние воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации обучающихся. 3) О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе. 4) Занятие по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период. 5) О предварительной тарификации на новый учебный год.	Директор ОУ Зам. директора по ВР, кл.рук. Зам. директора по ВР, кл.рук. Директор ОУ
5.	Май	1) Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год. 2) О результатах административно-общественного контроля за определением объектов для текущего ремонта.	Директор ОУ

План-график совещаний при директоре на 2021-2022 уч.г.

	Мероприятия	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"> - готовность школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, расписание, дежурство, обеспеченность учебниками и методической литературой); - организация обучения на дому; - итоги комплектования 1 классов; - организация внеурочной деятельности, дополнительного образования; - проведение Дня знаний 1 сентября; 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - итоги стартового контроля; - готовность школы к зимнему периоду; - организация работы со слабоуспевающими учащимися; - предварительные итоги 1 четверти; - итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении - проведение Дней профилактики: выполнение плана, проблемы в организации и проведении; - организация новогодних праздников для обучающихся; - предварительные итоги 2 четверти - график отпусков работников школы 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда и техники безопасности в школе; - о подготовке само обследования за 2021 год; - система работы учителя по подготовке к ГИА. - организация и качество образовательной деятельности для детей с ОВЗ; - о комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год; - об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - о наборе в 1 класс в 2022-2023уч.г.; - о проведении пробных экзаменов для обучающихся 9 классов. 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители, библиотекарь
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся; дозированность домашнего задания; - подготовка к летнему оздоровительному сезону; - о выполнении плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса; - организация собраний для родителей будущих первоклассников - проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (план мероприятий, ответственные за проведение мероприятий) 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективное планирование на следующий учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Организация ремонта школы. 4. прохождение медосмотра работниками школы (график медосмотра) 	Заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, классные руководители

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. О состоянии школьной документации (личные дела, рабочие программы)	Зам. директора по УР
		2. О мониторинге качества образования в школе в 2021/2022 учебном году, совершенствовании его проведения;	Зам. директора по УР
		3. Об организации работы с молодыми педагогами;	Зам. директора по УР
		4. О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА;	Зам. директора по УР
		5. Аттестация педагогов, повышение квалификации.	Зам. директора по УР
		6. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		7. Дорожная карта подготовки к ОГЭ учащихся 9 класса	Зам. директора по УР
		8. Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Зам. директора по УР
2	Ноябрь	1. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УР
		2. Реализация планов самообразования, работа по методической теме школы	Зам. директора по УР
		3. Адаптация первоклассников и пятиклассников к условиям обучения; встреча учителей, работающих в 5-м классе с учителем, выпускавшим 4 класс (преемственность)	Зам. директора по УР
		2. об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;	Зам. директора по УР
		3. Итоги административных контрольных работ	Зам. директора по УР
		4. Проведение информационно-разъяснительной работы по ОГЭ среди обучающихся и родителей;	Зам. директора по УР
		5. Работа по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УР
4	Апрель	1. Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов.	Зам. директора по УР
		2. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УР
		3. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией.	Зам. директора по УР
		4. Состояние преподавания предметов естественного цикла	Зам. директора по УР
		5. Итоги проверки школьной документации (тетради)	

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Организация питания учащихся в школе.	Зам. директора по ВР
		2.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности .	Зам. директора по ВР
		3. Социальный паспорт школы	Зам. директора по ВР
		4.Работа дополнительного образования, ведение документации	Зам. директора по ВР
		5.Программа воспитания школы	Зам. директора по ВР
2	Ноябрь	1. Планирование работы классных руководителей по профилактике наркомании и СПИДа.	Зам. директора по ВР
		2. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по ВР
		3. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Зам. директора по ВР
3	Февраль	1. Формы работы с учащимися по патриотическому воспитанию.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ работы классных руководителей 1-9 классов	Зам. директора по ВР
		3.Анализ проведения месячника патриотического воспитания	Зам. директора по ВР
4	Апрель	1. Состояние работы классного руководителя по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора по ВР
		2.Деятельность классных руководителей по экологическому воспитанию	Зам. директора по ВР
		3. Организация летнего отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР
		4. Организация работы лагеря дневного пребывания (утверждение программы, режима работы, списки педагогов, прохождение медосмотра, подготовка помещений, подготовка пищеблоков)	Зам. директора по ВР

Работа по подготовке к ОГЭ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1.	Сентябрь	Организация работы по выявлению предпочтений учащихся по выбору предметов ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
2.	Сентябрь	Составление графика проведения тренировочных тестирований по предметам ГИА	ЗДУР
3.	В течение года	Проведение тренировочных тестирований и участие в пробных ОГЭ, организуемых на муниципальном уровне	Учителя - предметники
4.	Сентябрь	Составление графика консультаций для учащихся 9 класса	ЗДУР
5.	Сентябрь	Проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 класса и ознакомление с условиями сдачи ОГЭ в 2021-2022 учебном году	ЗДУР, классный руководитель
6.	Октябрь	Анализ входных тестирований по русскому языку и математике	Учителя-предметники
7.	В течение учебного года	Ознакомление родителей с результатами тренировочных тестирований по предметам ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
8.	Ноябрь	Контроль за выполнением учащимися заданий на сайте ФИПИ	ЗДУР, классный руководитель
9.	Декабрь	Анализ пробных ОГЭ по всем предметам	Учителя-предметники
10	Декабрь	Создание банка данных учащихся 9 класса	ЗДУР
11.	Январь	Контроль за навыками заполнения бланков ОГЭ	ЗДУР
12	Январь	Ознакомление учащихся с условиями подачи заявления	ЗДУР
13.	Февраль	Итоговое собеседование по русскому языку	ЗДУР
14.	Февраль	Заполнение бланков заявлений для сдачи ОГЭ в 2022 году	ЗДУР
15.	Март	Анализ пробных ОГЭ по всем предметам	Учителя-предметники
16.	Апрель	Выполнение пробных ОГЭ на бланках	Учителя-предметники
17.	Май	Ознакомление учащихся с графиком сдачи ОГЭ	ЗДУР, классный руководитель
18.	Май-июнь	Организация сдачи ОГЭ учащимися 9 класса	ЗДУР, классный руководитель
19.	Июнь	Анализ итогов ГИА	ЗДУР

Раздел 5. Внутришкольный контроль за учебно- воспитательным процессом

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Направления контроля:

- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков учащихся;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к экзаменам;
- формирование функциональной грамотности;
- проектная деятельность;
- внеурочная деятельность.

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Директор, ответственный за охрану труда	Информация на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	ЗДУР	Приказ
3	Выполнение всеобуча	Учет детей от 1 до 18 лет проживающих в сельском поселении	Тематический	ЗДУР	Списки учащихся
4	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками
5	Трудоустройство выпускников 9 класса 2021 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	Классный руководитель	Списки, справки – подтверждения (9 класс)

Контроль ведения школьной документации

1	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам и спортивным секциям. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Заместитель директора по УР и ВР руководители МО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ Педагогический совет
---	---	--	--------------	--	---

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав учащихся	ЗДВР	Справка, совещание при заместителе директора
2	Организация обучения на дому	Организация работы с обучающимися	Персональный	ЗДУР	Расписание занятий, проведение уроков
3	Организация горячего питания, режим работы	Упорядочение режима питания	1-9 классы	Директор, ЗДВР	Совещание при директоре

	столовой				
4	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.	Фронтальный	ЗДВР	Справка (сводный отчет), совещание при заместителе директора
5	Работа со слабоуспевающими учениками	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	Персональный	ЗДУР Учителя - предметники	Составление списков, графика индивидуальной работы
6	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	ЗДВР	Социальный паспорт школы
7	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	ЗДВР	Приказ

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (стартовый мониторинг в 2-9 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся (русский язык, математика,)	Тематический	ЗДУР руководители МО	Справка Анализ на МО
2	Организация работы по формированию функциональной грамотности в 1-9 классах	Оказание методической помощи учителям.	Организационный	ЗДУР	Консультация

Контроль ведения школьной документации

1	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Директор ЗДУР ЗДВР	Совещание при заместителе директора
2	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР, классные руководители	Собеседование
3	Составление штатного расписания, формы ОШ -1 РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭОРТ	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Администрация школы	Приказы, формы отчетности, тарификация

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников по подготовке к ОГЭ в 2022 году.	Анализ результатов ОГЭ в 2021 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2022 году, создание зачетной книжки для обучающихся	Тематический	ЗДУР Учителя предметники	План работы, графики подготовки к экзаменам и тренировочных тестирований
Контроль за реализацией ФГОС ООО					
1	Наличие учебных комплектов для 1-9 классов в соответствии с ФГОС	Анализ уровня обеспеченности учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР, библиотекарь	Индивидуальная беседа
2	Внеклассовая деятельность	Анализ занятости учащихся 1-9 классов во внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	Тематический	ЗДВР	Справка

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
--------------	-------------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Персональный	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	ЗДВР, Классные руководители	Справка
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	ЗДУР	Методическое совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1	Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	Администрация Руководитель ШМО начальных классов	Справка
2	Уровень преподавания в 5-х	Выполнение требований по	Классно - обобщающий	Администрация Руководители	Справка

	классах, степень адаптации учащихся к основной школе	преемственности в 5 классах		ШМО	
3	Контроль за усвоением материала по русскому языку и математике учащихся 4 ,8 и 9 классов по результатам муниципальных входных контрольных работ	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
4	Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания и условий организации индивидуального обучения	Тематический	ЗДУР	Индивидуальная консультация

Контроль ведения школьной документации

1	Проверка журналов кружков, спортивных секций	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Проверка электронных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Администрация	Справка

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1	Контроль ЗУН	Диагностическое тестирование по русскому языку, математике, географии и информатике в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, мониторинговые карты
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах	Тематический	Заместитель директора по УР	Стенды
3	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	График консультаций

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа классных руководителей 1–9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)	Персональный	Заместитель директора по УР учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Администрация	Справка
4	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных курсов, консультаций, предметных кружков (9 класс)	Фронтальный	Заместители директора по УР и ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1	Административные контрольные работы в 2-4 классах	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
2	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Изучение профессионального уровня педагогов	Диагностический	Администрация	Протокол аттестации
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка
4	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей начальных классов.	Тематический	Администрация	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1	Контроль ЗУН	Диагностические тестирования по русскому языку, математике, по предметам по выбору в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

Контроль ведения школьной документации					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2.	Ведение журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Учет посещаемости учащимися занятий, заполнение журналов	Тематический	Администрация	Справка
Организация работы во второй половине дня					
1	Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности	Качество ведения занятий	Фронтальный	Заместители директора по ВР и УР	Справки

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
--------------	-------------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1.	Состояние преподавания математики, информатики и физики	Методы работы учителей естественно-математического цикла	Тематический	Администрация	Справка
----	---	--	--------------	---------------	---------

Контроль ведения школьной документации

1.	Электронные журналы	Выполнение государственной программы	Тематический	Администрация	Справка
2.	Ведение журнала обучения на дому	Контролировать заполнение журнала учителями-предметниками	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Работа по плану подготовки к ОГЭ	Контроль за уровнем оснащенности КИМ ами	Тематический	Заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Контроль ЗУН	Пробные тестирования учащихся 9 класса.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты
Организация работы во второй половине дня					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы во 2 четверти	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Администрация	Справка
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Работа с родителями	Изучение состояния работы с родителями	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1.	Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения.	Тематический	Администрация	Справка
2.	. Пробные ОГЭ	Диагностическое тестирование	Тематический	Заместитель директора по УР	Анализы пробных ОГЭ
3.	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль ведения школьной документации

1.	Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации программ семьеведения, ПДД, пожарной безопасности	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание
----	---	---	--------------	-----------------------------	-----------

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость учащихся	Посещаемость уроков и занятий.	Обзорный	Директор Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	Директор	Справка
3.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Состояние преподавания предметов филологического цикла (русский язык и литература, родной язык и литература, английский язык, немецкий язык)	Методы работы учителей - предметников.			Состояние преподавания предметов филологического цикла
2.	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работы.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронные журналы	Своевременный учет посещаемости, накопляемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Организация и проведение очного собеседования учащихся 9 класса по русскому языку	Проведение очного собеседования	Персональный	ЗДУР	Протокол очного собеседования
Организация работы во второй половине дня					
1.	Внеурочная деятельность учащихся по духовно-нравственному направлению	Качество проведения занятий	Фронтальный	ЗДВР	справка

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственныe	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Индивидуальная работа учителей со слабоуспевающими.	Персональный	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	ЗДВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Проверка состояния преподавания предметов обществоведческого цикла	Методика учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	Административные контрольные работы	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана школы	Тематический	ЗДУР	Справка
3.	Проверка школьной библиотеки	Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	ЗДУР	Справка
Ведение школьной документации					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Тематический	Администрация	Приказ
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ОГЭ	Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ОГЭ	Тематический	Администрация	Индивидуальная беседа
Организация работы во второй половине дня					
1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	ЗДВР	Справка

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость занятий	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	ЗДВР	Совещание при директоре
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	Тематический	ЗДВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	ВПР в 4-8 классах	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР	Справка
2.	Проверка состояния преподавания предметов естественного цикла (география, биология, химия)	Методика учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
3.	Уровень сформированности модельных качеств выпускника начальной школы	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени	Тематический	Администрация	Приказ, совещание
Контроль ведения школьной документации					
1.	Электронный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ	Тематический	ЗДУР	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации					
1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представлени я результата
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	ЗДВР	Справка
3.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	ЗДВР	Справка
4.	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы.	Тематический. Итоговый.	ЗДВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров					
1.	Промежуточная аттестация в 1- 9 классах	Изучение результативности обучения	Тематический	ЗДУР	Справка. Протоколы ПА
2.	Комплексная диагностическая работа в 1-9 классах	Диагностика усвоения УУД	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ диагностических работ
Контроль ведения школьной документации					
1.	Выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	ЗДУР	Приказ Совещание
2.	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	Тематический	Администрация	Приказ
Организация работы во второй половине дня					
1.	Проектная деятельность	Защита проектов	Тематический	Администрация	Справка
ИЮНЬ					
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР	Собеседование
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, книг выдачи аттестатов, сверка отметок в аттестатах обучающихся	Тематический	ЗДУР	Обсуждение на заседании педагогического совета

Раздел 4.

Работа школьной библиотеки

Буа муниципаль районны Түбән Наратбаш төп мэктәбе китапханәсенең 2020-2021 нче уку
елына анализ

Мэктәп китапханәсе - ул китап туплау, саклау, кире кабул итеп алу урыны гына түгел, ә
нигездә бала күнеленә иң тәүге милли хис тойгысы салучы мәгърифәт йорты. Китапханәнең
төп функцияләре: белем, информация, мәдәни күнекмәләре бирү.

2019 – 2020 нче уку елында китапханә үзенең эшнә туబәндәге бурычларны күйдә:

- укыту-тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтү;
- белем дәрәжәсен үстерүдә ярдәм итү;
- укучылар белән эшләүнәң төрле форма һәм ысуулларын камилләштерү;
- информацион – библиографик эшне яхшырту;
- авыл китапханәсе белән эшне тыгыз бәйләп алып бару;
- китап күргәзмәлек эшләрен активлаштыру.

Китапханә укучылырга, укытучыларга һәм башка төр хезмәткәрләргә ачык типта һәм
бушлай хезмәт күрсәтә.

Китапханә үз эченә үткән күп кырлы фондны ала: дәреслекләр, әдәби китап, справочниклар,
фэнни – популяр әдәбият, укучылар өчен, шулай ук укытучылар өчен һ.б. өчен вакытлы
матбуғат материаллары. Китапханәдә китаплар ачык фонд буенча куелган. Китаплар фонды
алфавит тәртибендә урнашкан. Китапханәнең уку залы, укучы китапларны үзе сайлап ала .

Мэктәп китапханәсе ел дәвамында эшне план нигезендә алып бара. Уку елы башында
барлык укучылар да дәреслекләр белән тәэммин ителде. Региональ һәм федераль исемлектәге
дәреслекләргә заказлар бирелде. Укучыларның дәреслекләр белән тәэммин ителеше – 100%.

Укучылар һәм укытучылар барысы да китапханәгә язылғаннар. 1 нче класска килгән яңа
укучыга формуляр ачылды. Китапханәдән алынган һәрбер китап формулярга язылып барыла.
Китап биргәндә - алганда укучылар белән эңгәмәләр үткәрелде. Китапны сайларга, табарга
юнәлешләр бирелде. Шулай ук укучыларга ничек китапханәдә үз – үзене тоту, китап уку,
саклау кагыйдәләре, китапның барлыкка килүе, китап төзелеше түрүнда китапханә дәресләре
үткәрелде. Даими дәреслекләрнең торышы тикшерелде, дәреслекләре тышланмаган
укучыларга кисәтүләр ясалды.

Мэктәп китапханәсе ел дәвамында эшне план нигезендә алып барды.

Уку елы башында китапханә активы членнары сайланып қуелды. Массакүләм чарагалар
үткәргәндә, яңа китаплар кабул иткәндә, китапларны вакытында тапшырмаучылар белән
эшләгәндә китапханә активы ярдәменә таянып эш иттөк.

Чиреккә бер тапкыр “Яшә китап” дигән тема астында дәреслекләрнең сакланышы
буенча рейдлар үткәрелде.

1 нче һәм 5 нче класска килгән яңа укучыларга формулярлар ачылды. Китапханәдән
алынган һәрбер китап формулярга язылып барылды. Китапханәдә китап укучы саны 56, йөреш
2343 , барлык бирелгән китап 1193шт. Газета –журналларга язылу – 5 төрдә.

Китапханәнең максаты:

Уку һәм тәрбия процессында яңа информацион алымнар белән тәэммин итү.

Китапханә бурычлары:

1.Укучыларда китап уку культурасын тәрбияләү, китапны мөстәкыйль сайлый, алардан дөрес
мәгълүмат ала белергә өйрәтү һәм башкалар керә.

2. Китапханә эшен, аны һәръяктан яхшыртуны таләп иткән, төп документлар нигезендә оештыру.

3. Фәнни-популяр һәм матур әдәбиятны дайми укып баруладына ирешү юлы белән укучыларның фән нигезләрен тирәнтен үзләштерүләренә булышу.

Укучылар белән дәрестән тыш эшне оештыру юнәлешләре:

1. Китапханә активы белән эш.

2. Дәрестән тыш укучыларның мөмкинлекләрен, сәләтләрен исәпкә алыш планлаштыру һәм оештыру.

“Китап – белем чишмәсе” стендына әдәбияттан класстан тыш уку очен әдәбият исемлеге элеп куелды, ай саен юбилярлар исемлеге куела барды.

Китапханәгә укучыларның йөреше канәгатьләнерлек. Укучылар китапханәдән күбрәк мәктәп программасына караган әдәбиятны алалар. Башлангыч сыйныф укучылары сыйныфтан тыш уку очен әдәби китапларны һәм балалар очен кызыклы китапларны теләп алалар. Эмма кечкенә сыйныфлар очен булган басмалар бик аз, булганы да таушалган. Э урта һәм югары сыйныф укучылары мәктәп программасында каралган төрле язучылар һәм шагыйрләр әсәрләрен алалар. Укылыш түбән классларда әйбәтәрәк. Урта һәм югары сыйныф укучылары китапханәләргә бик сирәк йөриләр, кирәкләр әсәрләрне күбесенчә интернет аркылы укыйлар. Моның сәбәбе - детектив, хәзерге заман таләпләренә туры килә торган һәм программа буенча әсәрләрнең аз булуы. Аның очен өстәмә материаллар белән эш итәргә туры килә. Укытучыларга исә һәрвакыт методик ярдәм итеп торылды. Һәр кайткан китап фән укытучысына бирелде.

Мәктәп буенча үткәрелә торган мероприятияләрдә катнашкан укучыларга, укытучыларга булышлык күрсәтелде.

Китап күргәзмәләренә килгәндә, планга кертелгән кайбер күргәзмәләр оештырылмычка калды.

Мәктәп китапханәсенең 2021-2022 нче уку елына эш планы

№	Эш төре	Үтәү вакыты	Жаваплы кеше
Китап фонды һәм каталог белән эш			
1.	Укучыларны 100% дәреслек белән тәэмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә тору	август-сентябрь	китапханәче
2	Беренче һәм икенче яртыеллык матбуатка язылуны оештыру. Килгән газет-журналларны вакытында теркәү. Китапханәгә килә торган газет-журналларны бергәләп уку, әңгәмә үткәрү. Газет-журналлардагы мәгълүматләр буенча картотеканы тулыландыру.	Октябрь Май дайми дайми дайми	китапханәче
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру *Яңа уку елында укытулачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру.	дайми	китапханәче

	*“Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. *Яңа кайткан дәреслекләр белән уқытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару.		
3	Дәреслекләргә заказ бирү. *Фән уқытучылар белә бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү.	сентябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	дайми	китапханәче
6	“Дәреслек – синең дустың, киңәшчен” күргәзмәсен тулыландыру.	дайми	китапханәче
7	Тузган һәм эчтәлеге буенча искергән дәреслекләрне списать итү.	октябрь-ноябрь, май	китапханәче
8	Уку комиссиясе белән берлектә дәреслекләрнең сакланышын чиреккә бер тапкыр тикшерү. Нәтижәсен линейкада житкерү. Әлеге чарапарның төп максаты хезмәт кешесен аның эшен ихтирам итү, ул эшләп чыгарган продукциягә сакчыл караш булдыру. Укучыларның рус һәм татар әдәбияты шулай ук башка фәннәрдән класстан тыш уку өчен тәкъдим ителгән китапларны укуына ирешү.	Чирек ахыры дайми	Китапханәче китапханәче
9	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү. Китапханәдә укучыларны тәэмин итәрлек күләмдә дәреслекләр булдырырга	май- июнь. август- сентябрь	Предмет уқытучылары, китапханәче
10	2021-22 нче уку елында мәктәптә уку планына туры килә торган дәреслекләрнең һәр предмет буенча исемлеген төзеп, дәреслекләрнең кайсы сыйныфта нинди автор һәм нинди программа буенча укутылуын күрсәтергә. Китапханәнен район мәгариф бүлеге каршында отчетын төзеп тапшырырга.	Сентябрь Май	Китапханәче
11	Каталогны тәртипләү	каникулда	Китапханәче
12	Фондның төзелешен тикшерү . ББК га туры китереп фондтагы документларны урнаштыру.	дайми	Китапханәче
13	Фондтагы китапларның саклау буенча эш: -Аеруча кыйммәтле басмаларны дайми рәвештә	дайми	Китапханәче

	сакланышын тикшеру. -Систематик рэвештэ укырга бирелгэн китапларның кире кайтарылуын контролльдэ тоту. -Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. -Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. -Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.		
14	Бүләк ителгэн китапларны кабул итү, эшкәрту һәм учетка алу.	Биргән вакытта	Китапханәче
15	Санитар көнне оештырыга.	Айга бер	Китапханәче
16	Накладнойларны вакытында эшкәрту, тиешле урынга тапшыру.	дайми	китапханәче
17	Инвентаризация үткәрү.	дайми	китапханәче
18	Укучыларга укырга киңәш ителгэн китаплар исемлеген төзү.	октябрь	китапханәче
19	Авыл китапханәсе белән элементәне ныгыту . Еллык эш планын авыл китапханәсе белән берлектә төзү.	сентябрь	китапханәче

СБАны алыш бару
(Справочно-библиографический аппарат)

1.	Яшь үзенчәлеген исәпкә алыш СБАны алыш бару	дайми	китапханәче
2	Кулланучыларны китапханә кагыйдәләре, тәртип, китаплар һәм фондның урнашуы белән таныштыру.	сентябрь	китапханәче
3	Библиографик дәресләрнең графигын төзү.	сентябрь	китапханәче
4	Библиографик исемлекләр дәфтәре булдыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Башлангыч, урта сыйныф укучыларына библиотечно- библиографик шөгельләрне заман информацион- технологияләр кулланып уздыру.	октябрь-апрель	китапханәче

Китап укучылар белән эш
Индивидуаль эш.

№	Эш төре	Сый-ныф	Вакыты	Жаваплы
1	Китапханәгә төркөү вакытында эңгәмә. Яңа китап- яңа дус"-әңгәмә Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби	1-9	Кит-нәгә төркә.вак. дайми	Китапханәче

	китап уку культурын тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйткәрү.			
2	Китапны тапшырганда уқыган әсәрләр турында әңгәмә үткәрү.	1-9	дайми	китапханәче
3	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	1-9	айга бер тапкыр	китапханәче
4	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу. “Беренче китабым”-әңгәмә	1	октябрь	китапханәче
5	Китапны кабул иткәндә уқыган әсәрләргә анализ ясау.	1-9	дайми	китапханәче
6	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	1-9	дайми	китапханәче
7	“Китапка икенче тормыш бүләк ит!” акциясендә катнашу. Акциянең нәтижәсен ясау. “Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәссен оештыру.	1-9	апрель октябрь	Администрация, китапханәче, сыйныф жит.
8	“Китап докторы” акциясе. Уку әсбапларын ремонтлау һәм тәртипкә китеү	1-4	январь	китапханәче
9	Жәйге ялда уқылырга тиешле китаплап исемлеген предмет укутучылары белән төзү һәм укучыларны таныштыру.	1-9	май	әдәбият укутучылары, китапханәче
10	Халыкара мәктәп китапханәләре айлыгы кысаларында “Китапханә айлыгы” үткәрү	1-9	октябрь	Китапханәче, сыйныф житәкчеләре, әдәбият укутучылары

Массакүләм эш.

Тарихи-патриотик тәрбия, туган яң

1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук. Күргәзмә, стенд Хокук бозуны кисәтүләргә каршы	7-9	Октябрь-ноябрь	китапханәче
---	--	-----	----------------	-------------

	кирәкле мәгълүматләр белән укучыларны тәэмин итү.			
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматләр белән укучыларны тәэмин итү.	1-9	октябрь	китапханәче
3	15 октябрь – Хәтер көнен билгеләп үтү, презентация , укучылар чыгышы . Китап күргәзмәсе,әңгәмә. Батырлык дәресе.	1-9	15 октябрь	Китапханәче, тарих уқытучылары
4.	“Мәңгелек дан сезгә”- Жинүгә 77 ел унаеннан китап күргәзмәсе оештыру, презентация.	1-9	май	Тарих уқытучылары, китапханәче
5	“Баланың хокуклары һәм бурычлары” (Конвенции о правах ребёнка”) китап – презентация 6 ноябрь Татарстан Республикасы Конституциясе көне Парламент дәресе оештыру	5 5-9	Октябрь ноябрь	Китапханәче ,тарих уқытучылары Китапханәче ,тарих уқытучылары
6	“Аларның батырлыгыннан үрнәк ал”- батырлык дәресе	6	февраль	Авыл+мәктәп кит.
7	“.Жәлил –татар каһарманы “	1-9	февраль	Татар теле уқытучылары, китапханәче
8	“Чын батырлык –илгә тугрылык” (яшь антифашистлар көне”	1-9	февраль	Тарих уқытучылары, китапханәче
9	“Сугыш афәте безнең авылга да қагылган”-Бөек Ватан сугышы ветераннарына багышлана очрашу кичәсе, викторина	1-9	май	Мәктәп, ТЭБУ, тарих уқытучылары, китапханәче
10	“Туган ягым –яшел бишек”к\к оештыру	1-9	апрель	китапханәче
11	« Бел һәм үтә законны » китап күргәзмәсе оештыру. Юл йөрү инспекторы белән очрашу.	1-9	октябрь	ТЭБУ сыйн. житәкчел. китапханәче

Әдәплелек тәрбиясе

1	“Сәламәт булыйм дисәң”к\к.оештыру.	сентябрь	китапханәче
2	“Тәмәке тарту- сәламәтлеккә зыян”, “Сак булыйк- наркомания”, “СПИД –XX гасыр әфәте” . Плакат – күргәзмәләр.	декабрь, май	китапханәче

3	Әдәби кичә “Кеше булыйк” Ф. Яруллинга багышлана	январь	Татар әдәбияты уқытучылары белән берлектә
4	“Кечегә шәфкатыле, олыга хөрмәтле” к\к	октябрь	китапханәче
5	“Татулыкка ни жите” Өлкәннәр һәм яшьләр арасындагы мәнәсәбәтләр.газета-журналларга күзәтү	март	китапханәче
6	“Кемнән үрнәк алырга?”- сорай – жавап кичәсе	сентябрь	Авыл+мәктәп кит.

Куркынычсызлык һәм сәламәт тормыш рәвеше

1	“Сәламәтлек сагында” Сәламәтлекне саклау һәм нығыту турында әңгәмә	декабрь	китапханәче
2	“Игътибар! Жәяүле юлы” күргәзмә-әңгәмә	Сентябрь	китапханәче

Экологик тәрбия

1	“Белем иленә рәхим ит” Белем бәйрәмендә катнашу. к/к оештыру	Сентябрь	Китапханәче
2	“ТР ның Кызыл китабы ни сөйли?” дигән әңгәмә үткәрү.	Апрель	Китапханәче

Истәлекле даталар

1	Юбилиялар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру, катнашу.		ел дәвамында	китапханәче
2	2021-2022 нче уку елында юбилияр китаплар	презе нтаци я	сентябрь	Кит-че, тел уқытучылары

Балалар китап көннәре

1	“Китап синең тормышында?”- дискуссия	сентябрь	Авыл+мәктәп кит.
2	Халыкара мәктәп китапханәләре айлыгы уңаеннан “Иң үңгүр китап укучы класс”, “Иң үңгүр китап укучы бала”, “Ел китап укучысы”бәйгеләре үткәрү. Мәктәп китапханәләре итапханә көннәре уңаеннан “Эсәрләрне беләсепе” викторина , Иҗади бәйге “Китап –безнең юлдашыбыз”, китап күргәзмәләре оештыру. “Жылы сүз жанга дәва”- вернисаж, “Таныйсыңмы?, Беләсепе?” Китапханә турниры.	октябрь	китапханәче

3	“Татар халық әкиятләре геройлары” - вернисаж	ноябрь	Авыл+мәктәп кит.
4	“Нинди китап укысан-шундый кеше булырысың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әнгәмә.	декабрь	китапханәче
5	2 апрель –Халықара китапханәләр көне Китап кичәсе “Сүзлекләр дөньясында”	Апрель	китапханәче

Информацион эш

1	“ЭФУЛ” программасына дәреслекләр базасына урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
2	Фән атналыкларын үткәргәндә кирәkle документлар китаплар белән тәэмин итү,китап күргәзмә- диспут оештыру	дайми	китапханәче
3	Юбилиялар һәм истәлекле даталар уцаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру, катнашу.	ел дәвамында	китапханәче
4	Интернет – эзләнү “ Мәктәп китапхәнәсе ничек яши” ,	октябрь	китапханәче
5	“Мәктәп дәреслекләре: сайлау, тәэмин итү, дәреслекләрне тоту” турында ата-аналарны таныштыу	Елга бер	китапханәче
6	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру. “	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
7	Укучыларның сыйныфтан тыш укуы белән житәкчелек итүдә ата-аналар роле. Укучыларның китап укуына ирешү өчен аларның ата-аналары белән элемтә урнаштыру.Ата-аналар жыелышы үткәргәндә түбәндәгә темаларга китап күргәзмәләре оештыру: ““ Минем балам тормышында, китапханә нинди роль уйный?”” “Гаиләдә китапның роле”. Яңа кайткан дәреслекләр, әдәби китаплар белән таныштыру.	Әти-әниләр жыелышында	китапханәче
8	Уку процессына ярдәмгә:”ОГЭ- турында мин нәрсә беләм?” күргәзмә-киңәш.	Ел дәвамында	Китапханәче
9	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа кайткан китаплар	Китапханәче
10	Предметлар буенча кабинетларда, коридорда	Кирәк чагында	Китапханәче

	выставкалар оештыру.		
11	Укучыларгга реферат, доклад язғанда кирәкле әдәбият белән ярдәм итү	дайми	Китапханәче
12	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбилярлар” дигән стендың яңартып тору, китап күргәзмәләре, эңгәмәләр, презентацияләр оештыру	ел дәвамында	китапханәче

Укучыларда мәгълүмати құлтұра тәрбияләү

1	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формуллярлар ачу. Яңа китап- яңа дус”- әңгәмә	Экскурси я кит-нәгә	Ноябрь-декабрь	Китапханәче С-ф жит-че
2	2 сыйныф Китап элементы, китапны дөрес куллану	Кит. сәгате	октябрь	Китапханәче С-ф жит-че
3	3 сыйныф Китапланың тузың һәм аларны дөрес сайлау	Кит. сәгате	ноябрь	Китапханәче С-ф жит-че
4	4 сыйныф Синен беренче энциклопедия, сүзлекләрен? “Нәрсә? Кая? Кайды?” уен	Кит. сәгате	декабрь	Китапханәче С-ф жит-че
5.	5 сыйныф Китап төзелеше	Кит. сәгате	январь	Китапханәче С-ф жит-че
6	СБА(алфавит, тематик, географиккүрсәткечләр) 6 сыйныф	Кит. сәгате	февраль	Китапханәче С-ф жит-че
7	Китап сайлау, 7-9 сыйныфтар өчен ачык фонд (предмет каталогы)	Кит. сәгате	март	Китапханәче С-ф жит-че
8	“ Йөнәрләр күп- кайсын сайларга” – профессия сайлаганда	Йөнәрләр калейдоскопы	апрель	Китапханәче С-ф жит-че

Китапханәгә реклама

1	Буклетлар төзү, буктрейлерлар ясау “Китап – белем чишмәсе”	Язучыларның юбилейларына	Кит-че
2	Үткәреләчәк ҹаралар турында вакытында мәгълүмат бирү	дайми	Кит-че

3	Телдән реклама китапларга һәм китапханәгә – тәнәфесләр вакытында, сыйныф сәгатьләрендә, атапаналар жыельышында	дайми	Кит-че
4	Китап күргәзмәсе “22 октябрь – мәктәп китапханә көне”. Экскурсия. “Китаплар тормышы ” 1 сыйныф.	октябрь	китапханәче
5	“Синең яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәру.	март	китапханәче
6	Китапханәдә китап- журналларга телдән реклама ясау.	дайми	китапханәче
7	27 –май китапханәчеләр көне	Май	китапханәче

Профессиональ үсеш

1	Методик көннәрдә - район китапханәчеләр семинарларда катнашу	Сентябрь -май	китапханәче
2	Методик берләшмәдә чыгышлар ясау. Эш тәжрибәләре белән уртаклашу. Үзбелемене күтәрү. “школьная библиотека” журналы белән танышу.	дайми	китапханәче
3	Районның мәктәп китапханәчеләре методисты белән консультация китапханә фонды буенча.	Кирәк чагында	китапханәче

Башка китапханәләр белән эш

1	Дәреслекләр белән алмашу	Август-сентябрь	китапханәче
2	7 сыйныф укучылары белән авыл китапханәсенә сәяхәт		китапханәче, сыйныф жит.
3	Авыл китапханәсе белән төрле чаралар оештыру (план нигезендә)	План буенча	Авыл, мәктәп кит-челәре

Укытучылар колективында эш

1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар, әдәбиятлар, газет- журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер тапкыр	китапханәче

3	Уку процессына ярдэмгэ: "ОГЭ- турында мин нэрсэ белэм?" күргэзмэ-киңэш.	Ел дэвамында	Китапханэчэ
4	Язучыларның юбилейларына багышлап "Юбилиярлар" дигэн стендын яңартып тору.	ел дэвамында	китапханэчэ
5	Педсовет утырышында укытылачак дэреслеклэрне раслау	август	китапханэчэ
6	Алган китапларын үзвакытында тапшырмаган укучыларны искэртүнэ сыйныф житэкчесе белэн берлектэ эшлэргэ	дайми	китапханэчэ сыйныф житэк-ре
7	Укытучы-предметниклар белэн берлектэ нээр предмет буенча кирэк булган региональ, федераль дэреслеклэрне яңа стандартлар буенча исемлекне педсоветта карал, ойрёнеп, заказ тутырып жибэрергэ.	Ел дэвамында	Предмет укытучылары китапханэчэ
8	Укытучыларны яңа кайткан дэреслеклэр, методик эдэбият, матур эдэбият, алынган газета-журналлар белэн таныштырып барырга.	дайми	китапханэчэ
9	Укытучыларга, тәрбиячелэргэ класстан тыш чаралар өчен материаллар өзөрлөп бирергэ.	дайми	китапханэчэ
10	Укытучыларның "Мәгариф", "Гайлә нәм мәктәп" кә язылуларын оештыру.	Май ноябрь	китапханэчэ

Китапханәнен активлары белэн эш

1	Дэреслеклэрнен тотылышын тикшерү рейndlары үткөрү.	чиреккө бер тапкыр	Китапханә активлары, дежурлар
2	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркөү.	сентярь-май	китапханэчэ
3	Мероприятияләрне китапханә активлары белэн берлектэ өзөрлөү.	ел дэвамында	Китапханә активлары, китапханэчэ

Алда торган бурычлар:

1. 2021-2022 нче уку елында мәктәптәге барлык укучыларны китапханәгэ тартып, аларның системалы укуына ирешүнэ китапханә үзенец төп бурычы дип саный.
2. Укучыда хезмәткә мәхәббәт, хезмәт кешеләренә ихтирам тәрбияләү буенча булган китапларны пропагандалау.
3. Профессия сайлауга нәм профессиоnal өзөрлек алуга ярдэм итәрдәй китапларны пропагандалау.
4. Туган як, анын тарихы, халкы, күренекле шәхесләре белэн таныштыру нәм горурлану хисе тәрбияләү буенча эш алып барырга.

Китап фонды белән эш

1. Китап фондын бүлекләргә аерып, алфавит тәртибендә тезеп, дөрес итеп урнаштырырга, язып күярга.
2. Фондның сакланышын тәэммин итәргә. Китапны сак тоту, уз вакытында алыштыру тәртипләрен анлатып торырга.
3. Фондны бик нык тузган, эчтәлеге ягыннан искергән китаплардан чистартып барырга.
4. Фондның физик һәм системалы сакланышын тәэммин иту. Айга бер тапкыр чисталық көне уздыру.

Белешмә-библиографик эш

Яна кайткан китаплар буенча информация көннәре уздырырга.

Библиографик дәресләр уздырырга. Аларда китапханә белән танышу, китапның төзелеше, китап сайлау, китапны ничек укырга һәм башкалар турында сөйләргә.

Раздел 4.

План воспитательной работы

Воспитательная тема школы:

«Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению».

Целью воспитательной работы школы в 2021- 2022 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданственно-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Зам. директора по ВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР	Первый понедельник каждого месяца

2. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Заседание №1 ШМО классных руководителей 1.“Нормативные документы, регулирующие деятельность классного руководителя” 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. План работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 3. График проведения открытых классных часов в 1-9 классах на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение воспитательных планов классных руководителей на новый учебный год. 5.Ознакомление классных руководителей с программой воспитания школы на 2021-2022 учебный год. 6. Ознакомление с планом мероприятий месячника профилактики правонарушений.	28.08.2021	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	
	Заседание №2 ШМО классных руководителей 1.Правовое воспитание школьников в деятельности классного руководителя. 2.Анализ проведенных открытых мероприятий. 3. Отчет о проведении месячника по пропаганде здорового образа жизни. 4. Разное.	декабрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	
	Заседание №3 ШМО классных руководителей 1. Формы и методы работы классного руководителя с родителями 2. Отчет о проведении военно-патриотического месячника. 3. Разное	февраль	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	
	Заседание №4 ШМО классных руководителей 1. Роль классного руководителя в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся 2. Формы и методы организации патриотического воспитания школьников	апрель	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	

	3. Отчет о проведении месячника экологии 4. Разное			
	Заседание №5 ШМО классных руководителей 1. Взаимодействие семьи и школы в духовно-нравственном воспитании школьника 2. Обмен опытом классных руководителей в организации деятельности школы и семьи. 3. Итог конкурса “Классный руководитель года”. Анализ деятельности классных руководителей. 4. Планирование летнего отдыха учащихся.	май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	Август Ноябрь Январь Апрель Май	Администрация школы	
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9 класс. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей Организация летней занятости детей	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в год
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	

4.Работа с учащимися СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» (уроки мира) Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма». Месячник «Экстремизму-НЕТ!» Учебные тренировки по действиям в случае возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей.	2.09. 2.09. 2.09-30.09. В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День знаний. Торжественная линейка.		1-9 классы	Зам.директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Операция «Отходы в доходы!» (сбор макулатуры) Акция «Не опоздай!»: сбор семян цветов Акция «Чистое село» (организация субботников по благоустройству села)	последняя неделя месяца 03-12.09	2-9 классы	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс” Что такое ГТО? «Вакцинации –ДА!»	В течение месяца	1-9 классы	Учитель физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе Работа на пришкольном участке	первая неделя	5-9 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение месяца	1-9 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 учебный год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	Первая неделя	1-4 классы 5-9 классы	Классные руководители
Профилактика правонарушений	Тематические беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Организация дежурства на этажах среди учащихся 5-9 классов Вовлечение учащихся в кружки и секции Беседа с учащимися начальных классов на тему «Права и обязанности школьников»	В течение месяца		

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытка ветерану» Декада правового воспитания Участие в месячнике правовых знаний День рождения РДШ	первая неделя последняя неделя 15.10-15.11 29 октября	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. Праздничная акция для учителей. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» «Осенний бал» Конкурс осенних композиций из природных материалов	октябрь	(учителей - пенсионеров) 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Участие в Неделе туризма и краеведения: «Экологическая тропа» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 8-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Профилактика ОРВИ и ОРЗ «Веселые старты» среди 1-4 классов	четвертая неделя	2- 4 классы	Фельдшер медпункта Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Дежурство в классе	28.10.-30.10	2 – 9 классы	Кл. рук
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение» День пожилых людей.	В течение месяца 1.10	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического самоуправления	Каждая суббота	5-9 классы	Актив, Зам.директора по ВР
Профилактика правонарушений	Проведение операции «Забота»	1.10-10.10.	2-9 классы	Классные руководители, члены отряда ОППН

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства День Конституции Республики Татарстан Участие в месячнике правовых знаний	4.11. 6.11. До 15.11.	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню матери 1.Праздничный концерт 2.Конкурс рисунков 3. Выставка фотографий ко Дню Матери	ноябрь	1 - 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Игра «Экологическое лото» (для учащихся 1-4 классов) «Синичкин день» (акция «Кормушка для синицы»)	Осенние каникулы	Озеленение школы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. Сдача норм ГТО. Осенняя сессия. Соревнования по настольному теннису среди 5-9 классов	По графику	1 – 9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	8-9 классы	Классные руководители.
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение» Родительские собрания	В течение месяца	1 – 9 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического самоуправления	Каждая суббота	5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Профилактика правонарушений	Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» совместно с классными руководителями	Последняя неделя	1-4 классов	Члены отряда ОПН

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Вторая неделя	1-9 классов	Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.». 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики 6) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 10 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция Республикаанская: «Покормите птиц зимой»	22.12.	1-6 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по баскетболу среди 6-9 классов Участие в месячнике «Профилактика СПИДа и наркомании»	Вторая неделя	5-9 классы	учитель физ-ры, классные руководители
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.	5 – 7 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение каникул	Родители 1 – 9 классов 1 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического совета (подготовка к новогодним утренникам)	Каждая суббота	актив	ЗДВР
Профилактика правонарушений	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.	2.12 2-10.12	1-9 классы	Фельдшер мед.пункта Классные руководители

ЯНВАРЬ
Девиз месяца: «Живи книга!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День героев Отечества. Урок мужества Участие команды в школьном конкурсе «Отчизны верные сыны»	Первая неделя (каникулы)	1-9 классы	ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Акция «Живи, книга!» Вечер встречи с выпускниками	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-9 классы	Классные руководители Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	Школьный конкурс фотографий и рисунков «Удивительное рядом» Акция «Покормите птиц зимой!» Изготовление кормушек	В течение месяца	1-9 классы	ЗДВР Руководитель отряда «Юные экологи»
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». (Отряды РДШ И СМСки) Соревнования по лыжным гонкам среди 1-9 классов Турнир по хоккею с шайбой Лыжная эстафета среди 5-9 классов	В течение месяца	1-9 классы	ЗДВР Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	актив	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России». День памяти воинов-интернационалов. Урок мужества.	февраль	1-9 классы 5-9классы 1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинок».	14 февраля	5-9 классы 1-9 классы 2-4 классы	Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	Всемирный день защиты морских млекопитающих или Всемирный день китов (выпуск информационного листа)	По плану	5 – 7 классы	Руководитель отряда «Юные экологи»
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	В течение месяца	родители	Администрация, Психологическая служба
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Профилактика инфекционных заболеваний. «Весёлые старты» среди 1-4 классов «Богатырский турнир» среди юношей Военно-спортивная игра, посвященная ко Дню Защитника Отечества	В течение месяца	7-9 классы 2-4 класс 1-9классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Викторина «В мире права и закона» Дежурство во время школьных мероприятий и праздников Беседы с учащимися, склонными к правонарушениям.	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	7 марта	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток К празднику мамам и бабушкам	До 7 марта С 01. по 10.03. последний четверг месяца	Учителя – 1-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое воспитание	Международный день леса «Всемирный день водных ресурсов» (тематические уроки в 1-9 классах)	Третья неделя месяца	1-9 классы	ЗДВР Классные руководители
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	По графику	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». Первенство школы по волейболу среди учащихся 6-9 классов	В течение месяца	8-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Природа-наш общий дом!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего села» 3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Третья неделя месяца	5-9 классы 1-6 класс 2-7 класс 5-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-6 классы 2-4 классы 7-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое воспитание	Экологический месяцник. Республиканская НПК «Время открытый» «День птиц» День подснежника Марш Парков Весенняя неделя добра «День Земли» «День биолога»	В течение месяца	2-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, Руководитель отряда «Юные экологи»
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам Классные часы по школьной программе «Семьеведение»	Третья неделя	Родители 9 класса	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни. Соревнования по бадминтону среди 2-4 классов и 5-9 классов	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	7-9 классы	Члены отряда ОППН

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти» 5. «Бессмертный полк»	май	1-9 классы	Зам.директора по ВР классные руководители,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 4-8 мая 25.05.	Родители, гости 3-6 классы 9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	«День Волги». Акция участия в акции «Чистый берег»)	20 мая		классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья» Соревнования «Весенний кросс» среди 1-9 классов	В течение месяца	2-9 классы	классные руководители, учитель физ-ры
Семейное воспитание	Классные часы по школьной программе «Семьеведение» «День семьи»	Третья неделя	1-9 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ученического совета	Каждая суббота	Актив 5-9 классов	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Организация и проведение классных часов «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения» Беседа с нарушителями порядка и прогульщиками совместно с представителями ПДН и классными руководителями.	В течение месяца	1-9 классы	Члены отряда ОППН

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, необходимых для организации деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	Август	Директор школы
2.	Изучение нормативных документов по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на педагогическом совете, совещаниях при директоре, МО	Август	Директор школы, руководители МО
4.	Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на родительских собраниях (примерные темы): -Правила перевозки несовершеннолетних. -Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке в салоне автомобиля. -Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток. -Формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети). -Типичные ошибки в поведении школьников на улицах и дорогах. -Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улицах, дорогах и в транспорте.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5.	Обновление материала в Уголке безопасности дорожного движения.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Профилактическая работа по карточкам нарушений ПДД и случаям ДТП.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
7.	Оснащение учебно-методической литературой.	В течение года	Заведующий библиотекой
8.	Организация и проведение профилактических бесед с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Буйнскому району	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Акция «Внимание – дети!»	27.08-20.09.	Заместитель директора по ВР
10.	Неделя безопасности детей:	Сентябрь.	Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-просветительские мероприятия (беседы, акции, лекции, правовые часы и т.д.), направленные на формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети); - разработка схем безопасного пути «Школа-дом». - акция «Засветись!» 		воспитательной работе, классные руководители
11.	«Посвящение первоклассников в пешеходы».	В До 10.09	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
12.	Единый день правил дорожного движения	6.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Соревнования «Юный велосипедист» среди 5-7х классов.	До 10.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Профилактические мероприятия по БДД в рамках лагеря с дневным пребыванием детей	Каникулярное время	Начальник лагеря
15.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	По плану УО	Преподаватель ОБЖ
16.	Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
17.	Недели безопасности дорожного движения (перед каникулами).	1 раз в четверть	Классные руководители
18.	Инструктажи по ПДД.	В течение года	Классные руководители
19.	Участие обучающихся в конкурсах и интернет-олимпиадах по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Анкетирование обучающихся 7-8-х классов «Выявление уровня знаний ПДД и уровня сформированности практических навыков применения правил».	Апрель-май	Преподаватель ОБЖ
21.	Занятия по ПДД в 1-9 классах.	1 раз в месяц	Классные руководители
22.	Пятиминутки по ПДД в 1-4 классах.	В течение года	Классные руководители
23.	Создание банка методических разработок, презентаций, фильмов по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Формирование отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
25.	Уроки ОБЖ «18 ноября – Всемирный день памяти жертв ДТП»	18.11	Преподаватель ОБЖ
26.	Флешмоб «Дорожная безопасность»	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
27.	Размещение информации о работе по БДД на информационных стендах и сайте	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители